



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA
Estado de Minas Gerais
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO

Torna-se público que o **MUNICÍPIO DE DELTA/MG**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 01.020.881/0001-75, com sede na Rua Adilson Antônio Carneiro, nº 25, na cidade de Delta/MG, através do(a) Agente de Contratação (pregoeiro) e equipe de apoio, designados pelo Decreto nº 4769/2025 torna pública a abertura do **Processo Licitatório nº80/2025**, regido nos termos da Lei Federal 14.133/21, Lei Complementar nº 123/2006 - Institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, pelas demais condições fixadas neste instrumento de Edital, torna público, para conhecimento dos interessados, que, realizará a licitação na modalidade **Pregão Eletrônico**, com critério de julgamento **Menor Preço por Item**.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

MODO DE DISPUTA: ABERTO

PROCESSO Nº: 80/2025

PREGAO ELETRONICO: 30/2025

PREFERÊNCIA PARA ME/EPP/EQUIPARADAS: NÃO

LIMITE ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS:

Dia: 16/12/2025 às 09h00

INÍCIO DA ANÁLISE DAS PROPOSTAS COMERCIAIS:

Dia: 16/12/2025 às 09h15

FIM DA ANÁLISE DAS PROPOSTAS COMERCIAIS:

Dia: 16/12/2025 às 09h25

ABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO:

Dia: 16/12/2025 às 09h30

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Modelo de Proposta Comercial;

Anexo III – Modelo de Declarações;

Anexo IV – Minuta do Contrato;

Anexo V – Minuta da Ata

Anexo VI – Relação de pesquisa de preços.

SITE PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO: www.licitanet.com.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA
Estado de Minas Gerais

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é o Registro de Preço para aquisição de **Material Gráfico**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em itens e/ou lotes, conforme tabela constante do Termo de Referência/Projeto Básico, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens e/ou lotes forem de seu interesse.

1.3. A descrição e quantitativo dos itens licitados poderão ser encontrados no Anexo VI deste Edital.

2. DO CREDENCIAMENTO

2.1. Para participar do pregão eletrônico, o licitante deverá estar credenciado no sistema “PREGÃO ELETRÔNICO” através do site <https://licitanet.com.br/>;

2.2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico;

2.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão na forma Eletrônica;

2.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que militem no ramo pertinente ao objeto desta licitação, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos;

3.2. A participação nesta licitação importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como, a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos. A não observância destas condições ensejará no sumário IMPEDIMENTO da proponente, no referido certame;

3.3. Não cabe aos licitantes, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens ou reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as licitantes deverão ler atentamente o Edital e seus anexos, devendo estar em conformidade com as especificações constantes dos anexos;

3.4. Como requisito para participação no PREGÃO ELETRÔNICO o Licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA
Estado de Minas Gerais

instrumento convocatório, bem como a descritiva técnica constante do ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA);

3.5. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas no Edital e na Lei n.14.133/21;

3.6. Poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO: Os interessados cujo objetivo social seja pertinente ao objeto do certame, que atendam a todas as exigências deste Edital e da legislação a ele correlata, inclusive quanto à documentação, e que estejam devidamente credenciadas, através do site <https://licitanet.com.br/>;

3.6.1.A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio da Plataforma Eletrônica, observada data e horário limite estabelecidos.

3.6.2.O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante, que poderá escolher entre os Planos de Adesão abaixo:

30 dias	90 dias	180 dias	365 dias	AVULSO
R\$ 134,00	R\$ 224,00	R\$ 377,00	R\$ 557,00	R\$ 98,00

3.6.3. O referido pagamento/remuneração possui amparo legal na Lei 14.133/21.

3.7. Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada em seu preâmbulo;

3.7.1. Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas serão de responsabilidade exclusiva do licitante, não sendo do Município de Delta, em nenhuma hipótese responsável pelos mesmos. O licitante também é o único responsável pelas transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, ou pela sua eventual desconexão;

3.7.2. As Licitantes interessadas deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da sessão pública via internet;

3.7.3. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico, no site: <https://licitanet.com.br/>;

3.7.4. O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica na responsabilidade legal única e exclusiva do Licitante, ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico;

3.7.5. O uso da senha de acesso pelo Licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA
Estado de Minas Gerais

provedor do Sistema, ou do Município de Delta, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que, por terceiros;

3.7.6. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do Sistema para imediato bloqueio de acesso;

3.7.7. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.7.8. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.7.9. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.8. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006, observando, contudo, as previsões específicas do Termo de Referência.

3.9. Não poderão disputar esta licitação:

3.9.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.9.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.9.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.9.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.9.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA
Estado de Minas Gerais

3.9.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.9.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.9.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

3.9.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.9.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.10. O impedimento de que trata o item 3.9.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.11. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.9.2 e 3.9.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.12. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.13. O disposto nos itens 3.9.2 e 3.9.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.14. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.15. A vedação de que trata o item 3.9.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3.16. Durante a vigência da contratação, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o 3º grau, de

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA

Estado de Minas Gerais

dirigente do órgão ou entidade contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.

3.17. A participação na sessão pública da internet dar-se-á pela utilização da senha privativa do licitante.

3.18. Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à proposta de preço e à habilitação (e seus anexos), deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil, com valores cotados em moeda nacional do país;

3.18.1. Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame, quando apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado neste país;

3.19. Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, salvo quando expressamente permitidos no Edital;

3.19.1. Admitem-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração dos itens constantes da proposta de preços;

3.20. Os licitantes devem estar cientes das condições para participação no certame e assumir a responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados;

3.20.1. O contratado deverá manter, durante toda a vigência do contrato, as mesmas condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

3.20.2. Os licitantes interessados em usufruir dos benefícios estabelecidos pela Lei Complementar nº 123/2006 deverão atender às regras de identificação, atos e manifestação de interesse, bem como aos demais avisos emitidos pelo Pregoeiro ou pelo sistema eletrônico, nos momentos e tempos adequados.

4. DO ORÇAMENTO ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

4.1. O orçamento estimado de cada item da contratação será aquele constante no Anexo VI do Edital, podendo ainda ser encontrado na plataforma Licitanet, no campo “*orçado*”, vinculado ao item e/ou lote.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema Licitanet (<https://licitanet.com.br/>), proposta com a “DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO OFERTADO”, incluindo QUANTIDADE, PREÇO e a MARCA (CONFORME SOLICITA O SISTEMA), **até o horário limite de início da Sessão Pública**, horário de Brasília.

5.2. As propostas cadastradas no Sistema NÃO DEVEM CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA PROPONENTE, visando atender o princípio da impessoalidade e preservar o sigilo das propostas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA
Estado de Minas Gerais

5.2.1. Em caso de identificação do licitante na proposta cadastrada, esta será DESCLASSIFICADA pelo pregoeiro;

5.3. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta de preços e lances inseridos em sessão pública;

5.4. O licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus anexos. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no PORTAL e as especificações constantes do TERMO DE REFERÊNCIA, prevalecerão às últimas;

5.5. Na Proposta de Preços inserida no sistema deverão estar incluídos todos os insumos que o compõem, como despesas com mão-de-obra, materiais, equipamentos, impostos, taxas, fretes, descontos e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação;

5.6. O envio da proposta, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha;

5.7. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

5.8. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta;

5.9. Os documentos que compõem a proposta somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances;

5.10. O Licitante será inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como verdadeiras e firmes suas propostas e subsequentes lances, bem como acompanhar as operações no sistema durante a sessão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1. Valor unitário e total do item;

6.1.2. Marca;

6.1.3. Fabricante;

6.1.4. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada;

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA
Estado de Minas Gerais

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens;

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;

6.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação;

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. No horário estabelecido neste Edital, o pregoeiro abrirá a sessão pública, verificando as propostas de preços lançadas no sistema, as quais deverão estar em perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas no item 6.1 do edital;

7.2. O pregoeiro poderá suspender a sessão para visualizar e analisar, preliminarmente, a proposta ofertada que se encontra inserida no campo “DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO” do sistema, confrontando suas características com as exigências do Edital e seus anexos (podendo, ainda, ser analisado pelo órgão requerente), DESCLASSIFICANDO, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis;

7.3. Constatada a existência de proposta incompatível com o objeto licitado ou manifestadamente inexecutável, o pregoeiro obrigatoriamente justificará, por meio do sistema, e então DESCLASSIFICARÁ;

7.4. O proponente que encaminhar o valor inicial de sua proposta manifestadamente inexecutável, caso o mesmo não honre a oferta encaminhada, terá sua proposta rejeitada na fase de aceitabilidade;

7.5. As licitantes deverão manter a impessoalidade, não se identificando, sob pena de serem desclassificadas do certame pelo pregoeiro;

7.6. Em seguida ocorrerá o início da etapa de lances, via Internet, única e exclusivamente, no site <https://licitanet.com.br/>, conforme Edital;

7.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital;

7.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema;

7.9. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta está definido no Termo de Referência, na ausência dessas informações, não haverá intervalo.

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA
Estado de Minas Gerais

- 7.10. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “ABERTO”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações;
- 7.11. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública;
- 7.12. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários;
- 7.13. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente;
- 7.14. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço;
- 7.15. Serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional (R\$), com VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS com no máximo 02 (duas) casas decimais, considerando as quantidades constantes no ANEXO VI – RELAÇÃO DE PESQUISA DE PREÇO. Caso seja encerrada a fase de lances e a licitante divergir com o exigido, o pregoeiro, poderá convocar no CHAT MENSAGEM para atualização do referido lance, e/ou realizar a atualização dos valores arredondando-os PARA MENOS automaticamente caso a licitante permaneça inerte;
- 7.16. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;
- 7.17. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance;
- 7.18. Sendo efetuado lance manifestamente inexequível, o pregoeiro poderá alertar o proponente sobre o valor cotado para o respectivo item, através do sistema, o excluirá, podendo o mesmo ser confirmado ou reformulado pelo proponente;
- 7.19. A exclusão de lance é possível somente durante a fase de lances, conforme possibilita o sistema eletrônico, ou seja, antes do encerramento do item;
- 7.19.1. Caso o lance seja inserido incorretamente pelo participante, a solicitação de cancelamento deverá ser feita de forma imediata, em campo próprio do sistema;
- 7.20. No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o Sistema Eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances;
- 7.21. O pregoeiro, quando possível, dará continuidade a sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados;

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA
Estado de Minas Gerais

7.22. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas (24) vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação no site <https://licitanet.com.br/>;

7.23. Incumbirá à licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão;

7.24. A desistência em apresentar lance implicará exclusão da licitante na etapa de lances e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas de preços;

7.25. Nos casos específicos, em relação a itens NÃO exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte ou equiparadas, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, onde:

7.25.1. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006 e suas alterações;

7.26.1. Entende-se como empate àquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta melhor classificada, depois de encerrada a etapa de lances;

7.26.2. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto;

7.26.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior;

7.26.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

7.26.5. Na hipótese de não-contratação nos termos previstos neste item, convocação será em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

7.27. O disposto no item 7.26 somente se aplicará quando a melhor oferta não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA
Estado de Minas Gerais

7.28. Em igualdade de condições, como critério de desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

7.29. Produzidos no País;

7.30. Produzidos ou prestados por empresas brasileiras;

7.31. Produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País (art. 3º, § 2º, incisos II, III e IV da Lei nº 8666/93);

6.32. Produzidos por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação;

7.32. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

7.33. Encerrada a etapa de envio de lances na sessão pública, dar-se-á início à etapa de negociação, pelo sistema eletrônico, para que seja obtida proposta mais vantajosa à Administração, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.34. Na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.34.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.35. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de duas horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

8 DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

8.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível;

8.3. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA
Estado de Minas Gerais

propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

8.6. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

8.6.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro;

8.6.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta;

8.6.3. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação;

8.6.4. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor;

8.6.5. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes;

8.6.6. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso;

8.7. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade;

8.8. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9 DOCUMENTAÇÃO PARA FINS DE HABILITAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA

Estado de Minas Gerais

9.1. Serão exigidos para fins de habilitação, além daqueles indicados no Termo de Referência, os documentos previstos no art. 62 a 70 da Lei 14.133/21, especificamente:

Habilitação jurídica

1. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
2. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
3. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
4. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
5. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede.
6. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
7. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz
8. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).
9. **Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário.
10. **Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física.
11. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
2. Prova de regularidade fiscal perante a Receita Federal;
3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
4. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho;
6. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual e Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
7. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA
Estado de Minas Gerais

8. Cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal;
9. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
10. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual poderá auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006.

Qualificação econômico-financeira

1. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 últimos exercícios sociais;
2. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação, ou de sociedade simples;
3. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;
4. Para empresas novas, constituídas no exercício de 2025, o balanço será o de abertura.

Qualificação técnica

1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.
2. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.
3. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.
- 9.2. Os documentos de habilitação deverão ser enviados, exclusivamente na plataforma *Licitanet*, no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro, o que deverá ocorrer após o encerramento da fase de julgamento das propostas;
- 9.3. O prazo para envio dos documentos habilitatórios e/ou complementares, estará disponível através do módulo "*Habilitanet*" no rol de menus da Sala de Disputa;
- 9.4. As microempresas e as empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição, conforme disposição da Lei Complementar 126/06;
 - 9.4.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
 - 9.4.2. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item 9.4.1., implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 14.133/21,

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA
Estado de Minas Gerais

sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

9.5. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.5.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País;

9.6. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

9.7. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

9.8. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

9.9. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

9.10. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração, em campo próprio no sistema Licitanet, de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

9.11. No caso de serviços, considerando que a avaliação prévia do local de execução é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, o licitante deve atestar, em campo próprio no sistema Licitanet, sob pena de inabilitação, que conhece o local e as condições de realização do serviço, assegurado a ele o direito de realização de vistoria prévia.

9.12. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

9.13. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder,

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA
Estado de Minas Gerais

imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

9.14. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

9.15. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

9.16. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no sistema serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de DUAS HORAS, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

9.17. A verificação no sistema ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

9.18. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

9.19. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

9.20. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

9.20.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

9.20.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

9.21. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura

9.22. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes e eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.23. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital;

9.24. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA
Estado de Minas Gerais

9.25. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

9 DA HABILITAÇÃO

8.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta ao seguinte cadastro:

8.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas-CEIS;

8.3. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário;

8.3.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas;

8.3.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros;

8.3.3. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação;

8.3.4. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente;

8.3.5. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação;

8.3.6. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital;

8.3.7. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos;

8.3.8. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA

Estado de Minas Gerais

aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

8.3.9. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes à Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de auto mrisação para a centralização.

10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

10.2. Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal;

10.2.1. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento;

10.2.2.A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso;

10.2.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como, validade da proposta, marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada;

10.2.4. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso;

10.2.5. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros;

10.2.6. No caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos;

10.2.7.A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação;

10.2.8.A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante;

11 DOS RECURSOS

11.1. Dos atos da Administração, decorrentes da aplicação da Lei 14.133/21, cabem recurso, no prazo de 3 (três) dias, em face das circunstâncias previstas no artigo 165, da referida lei.

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA

Estado de Minas Gerais

11.2. A manifestação de intenção recursal será dividida em duas etapas, sendo a primeira fase de intenção de recurso quando do encerramento da fase de julgamento das propostas e a segunda fase no ato de habilitação ou inabilitação do licitante;

11.3. Após a ocorrência dos atos indicados no item 11.2 será aberto para intenção de recorrer, o qual não será inferior a 10 (dez) minutos;

11.4. A intenção de recorrer deverá ser manifestada em campo próprio do sistema, imediatamente à abertura do prazo, sob pena de preclusão;

11.5. A falta de manifestação do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito;

11.6. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade da intenção de recorrer, previamente à abertura do prazo para apresentação das razões recursais.

11.6.1 Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso;

11.7. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

11.7.1. Na hipótese de inversão de fases, o prazo para apresentação das razões terá início da lavratura da ata de julgamento.

11.8. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, em campo próprio no sistema, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses;

11.9. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.10. Os recursos interpostos fora do prazo serão automaticamente indeferidos.

11.11. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.12. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA

Estado de Minas Gerais

12.2. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam;

12.3. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances;

12.4. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta;

12.5. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”).

13 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados;

13.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

14. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

14.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame;

14.2. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, em campo próprio no sistema;

14.3. A impugnação deverá ser realizada por forma eletrônica através do site www.licitanet.com.br/;

14.4. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 03 (três) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação;

14.5. Para responder aos pedidos de esclarecimentos, o Pregoeiro poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos;

14.6. As respostas às impugnações e pedidos de esclarecimentos deverão ser juntadas no sistema eletrônico até o último dia útil anterior à data da abertura do certame;

14.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame;

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA
Estado de Minas Gerais

14.8. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação;

14.9. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração;

14.10. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

15. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

15.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

15.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

15.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

15.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

15.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

15.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

15.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

15.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

15.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta; 15.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

15.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

15.1.5. fraudar a licitação

15.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

15.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

15.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

15.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

15.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

15.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

15.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA
Estado de Minas Gerais

15.2.1. advertência;

15.2.2. multa;

15.2.3. impedimento de licitar e contratar e

15.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

15.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

15.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

15.3.2. as peculiaridades do caso concreto

15.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

15.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

15.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

15.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 15 dias úteis, a contar da comunicação oficial.

15.4.1. Para as infrações previstas nos itens 15.1.1, 15.1.2 e 15.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

15.4.2. Para as infrações previstas nos itens 15.1.4, 15.1.5, 15.1.6, 15.1.7 e 15.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

15.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

15.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

15.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 15.1.1, 15.1.2 e 15.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta da Prefeitura Municipal de Delta/MG, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

15.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 15.1.4, 15.1.5, 15.1.6, 15.1.7 e 15.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 15.1.1, 15.1.2 e 15.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA
Estado de Minas Gerais

15.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 15.1.3. caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

15.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

15.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

15.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

15.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

15.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados à Administração Pública Municipal.

16 REAJUSTE

16.1. Os preços contratados poderão sofrer reajuste aplicando-se o índice IPCA/IBGE, com data-base vinculada à data do orçamento estimado;

16.2. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor;

16.3. Nas licitações de serviços contínuos, observado o interregno mínimo de 1 ano, o critério de reajustamento será por:

16.3.1. reajustamento em sentido estrito, quando não houver regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra, mediante previsão de índices específicos ou setoriais;

16.3.2. repactuação, quando houver regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra, mediante demonstração analítica da variação de custos.

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA
Estado de Minas Gerais

17 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

17.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

17.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

17.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

17.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

17.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

17.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

17.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

17.9 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

17.10 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no endereço Rua Adilson Antônio Carneiro, nº25 – Centro e endereço eletrônico www.delta.mg.gov.br.

Delta/MG, 1 de dezembro de 2025.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA
Estado de Minas Gerais

Janaína Lopes Soares
Secretária Municipal de Saúde

Geovana Andrade Assunção
Secretária Municipal de Meio Ambiente

Ronaldo Martins dos Santos
Secretário Municipal de Turismo

Cleonice Marcelino
Secretária Municipal de Educação

Décio de Souza Arantes
Secretário Municipal de Segurança Pública

Luiz Antônio dos Passos
Secretário Municipal de Administração

Gilmar Cardoso Bessa
Secretário Municipal de Promoção Social

Samuel de Souza Santos
Secretário Municipal de Serviços Urbanos

Vaneide Alencar Terêncio
Secretária Municipal de Cultura

Wellington Alexandre de Souza
Secretário Municipal de Transporte

Anderson Cleiton Pessoa
Secretário Municipal de Recursos Hídricos

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA
Estado de Minas Gerais
ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

- 1.1** A presente Licitação corresponde a Registro de Preços para eventual aquisição de Materiais Gráficos, para atender as Secretarias do município de Delta/MG, de acordo com as características descritas neste Termo de Referência e nos ETPs.
- 1.2** Os itens serão adquiridos conforme as necessidades da Secretaria de Saúde, Secretaria de Cultura, Secretaria de Educação, Secretaria de Social e Secretaria de Segurança Pública, ao longo do período da vigência da ata de registro de preços, sempre nas condições especificadas, pelo preço da proposta vencedora.
- 1.3** Para confecção da proposta, as licitantes interessadas deverão basear-se nas seguintes especificações, parâmetros de consumo e preços máximos, estimados pela administração
- 1.4** As estimativas de consumo serão apresentadas oportunamente após estudos preliminar específico dos órgãos/entidades particulares.

SECRETARIA DE SAÚDE

ITEM	DESCRIÇÃO MATERIAL/SERVIÇO	UN.	QUANT.	VALOR ITEM
5831	ATESTADO MEDICO/ODONTOLOGICO 100 FLS, MEDINDO 20,5 CM VERTICAL X 15 CM HORIZONTAL.	BL	500,000	R\$3,0
14064	BLOCO DE FORMULARIO 100X1 TAMANHO A4 DESIGN E DESTINAÇÃO CONFORME DETERMINAÇÃO DA SECRETARIA QUE SERÁ ENVIADO A GRAFICA PARA ELABORAÇÃO, PAPEL SULFITE 75G	BL	100,000	R\$5,9
14802	BLOCO DE RELATÓRIO MÉDICO MEDINDO 21 CM HORIZONTAL X 30 CM VERTICAL 100 FOLHAS – PAPEL SULFITE 75G	BL	300,000	R\$5,9
20945	BLOCO RECEITUARIO AZUL "B" 'NOTIFICACAO DE RECEITUARIO', BLOCO C/ 100 FOLHAS DIMENSOES: 20 x 10cm	BL	250,000	R\$3,3
12946	BLOCO RECEITUARIO CONTROLE ESPECIAL MEDINDO 21 CM VERTICAL POR 15,5 CM HORIZONTAL UMA VIA BRANCA E UMA VIA AMARELA NUMERADA E CARBONADA, PAPEL COPIATIVO, BLOCO COM 100 FOLHAS	BL	700,000	R\$2,9
10985	CARIMBO AUTOMATICO C/CARTUCHO, CAIXA PLASTICA, MEDINDO 3,8 X 1,3 CM.	UN	30,000	R\$28,9
14033	CARIMBO AUTOMATICO C/CARTUCHO, CAIXA PLASTICA, MEDINDO 4,5 X 2,0 CM.	UN	30,000	R\$39,7
14034	CARIMBO AUTOMATICO C/CARTUCHO, CAIXA PLASTICA, MEDINDO 6,0 X 4,0 CM.	UN	30,000	R\$53,5
14035	CARIMBO AUTOMATICO C/CARTUCHO, CAIXA PLASTICA, MEDINDO 6,0 X 8,0 CM.	UN	30,000	R\$51,2
5489	CARTAO DE HIPERDIA FRENTE E VERSO, MEDINDO 28 CM HORIZONTAL X 20 CM VERTICAL	UN	2.000,000	R\$0,3
14814	CARTÃO FARMACIA DE TODOS FRENTE E VERSO, PAPEL CARTÃO, MEDINDO 29,5 CM HORIZONTAL X 21 CM VERTICAL., PAPEL SULFITE 180G	UN	700,000	R\$0,3
11496	CARTAZ COLORIDO 60 CM ALTURA X 30 CM LARGURA, 4X0 CORES, PAPEL COUCHÊ 150G	UN	1.000,000	R\$1,4
5856	CERTIFICADO MODELO DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA SECRETARIA, MEDINDO 30 CM HORIZONTAL X 21 CM VERTICAL - 4X0 CORES, PAPEL COUCHÊ 250G	UN	300,000	R\$0,4
14037	CONVITE C/ENVELOPE PERSONALIZADO TAM. A5, PAPEL COUCHÊ 250G, 4X0 CORES	UN	200,000	R\$0,5
12547	CONVITE TAMANHO 15X21 COUCHE 250GR, 4X0 CORES	UN	200,000	R\$0,4
5857	CRACHA C/CORDAO, EM COUCHE LISO, 300GR TAMANHO 10X15, 4 CORES, ACABAMENTO CORDÃO NYLON, PLASTIFICADO. ARTE CONFORME DEFINIÇÃO SECRETARIA.	UN	300,000	R\$1,8
3742	ENVELOPE TIPO A4, EM PAPEL RECICLADO COM BRASÃO DO MUNICIPIO DE DELTA, LOGOMARCA E ENDEREÇO DA RESPECTIVA SECRETARIA, 4/0 CORES, FORMATO 340 X 240MM, GRAMATURA 120G/M² POLICROMIA FRENTE E VERSO (FECHADO), MODELO ANEXO. FORNECIDO EM PACOTES COM 100 UNIDADES.	UN	1.000,000	R\$0,9
5835	FAA - FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL, BLOCO COM 100 FLS, FRENTE E VERSO, MEDINDO 20CM HORIZONTAL X 29 CM VERTICAL, PAPEL SULFITE 75G	BL	500,000	R\$5,8
14806	FAP-FICHA DE ATENDIMENTO PSICOLÓGICO COM 100 FOLHAS MEDINDO 21 CM HORIZONTAL X 30 CM VERTICAL, PAPEL SULFITE 75G	BL	200,000	R\$7,8
5840	FICHA B- GES, ACOMPANHAMENTO DE GESTANTES, FRENTE E VERSO 100 FLS BL, MEDINDO 30 CM HORIZONTAL X 21 CM VERTICAL, PAPEL SULFITE 75G	BL	100,000	R\$5,9
12709	FICHA CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL E-SUS, 100 FOLHAS FRENTE E VERSO, MEDINDO 21 CM HORIZONTAL X 29,5 CM VERTICAL, PAPEL SULFITE 75G	BL	100,000	R\$5,7
14807	FICHA DE ATENDIMENTO "ESF3 MARIA JOSE DA SILVA" COM 100 FOLHAS MEDINDO 21 CM HORIZONTAL X 30CM VERTICAL, PAPEL SULFITE 75G	BL	150,000	R\$5,9
5822	FICHA DE ATENDIMENTO ESF1 MARIA ABADIA DOS SANTOS (PROGRAMA SAUDE DA FAMILIA) FRENTE E VERSO, SEGUE ANEXO MODELO, COM BLOCOS COM 100 FOLHAS CADA.	BL	150,000	R\$5,9

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA
Estado de Minas Gerais

14816	FICHA DE ATENDIMENTO ESF2 JOSE ALVES GONDIM, 100 FOLHAS FRENTE E VERSO, MEDINDO 21 CM HORIZONTAL X 29,5 CM VERTICAL, PAPEL SULFITE 75G	BL	150,000	R\$5,9
14800	FICHA DE BOLETIM DIÁRIO DE PENDÊNCIAS- CONTROLE DA DENGUE 30 CM HORIZONTAL X 21CM VERTICAL COM 100 FOLHAS, PAPEL SULFITE 75G	BL	100,000	R\$5,9
15980	FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL CONFORME SISTEMA SUS. APROXIMADAMENTE 21X31CM, FRENTE E VERSO, CONFECCIONADO EM PAPEL SULFITE 75G/M², 1X0 CORES.	FL	500,000	R\$5,9
14819	FICHA DE ORIENTAÇÕES P/ REALIZAR PAPANICOLAU ESFS, COM 100 FOLHAS, MEDINDO 21 CM HORIZONTAL X 29,5 VERTICAL, PAPEL SULFITE 75G	BL	150,000	R\$5,8
14797	FICHA DE RESUMO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL-AGENTE 30 CM HORIZONTAL X 21 CM VERTICAL COM 100 FOLHAS, PAPEL SULFITE 75G	BL	300,000	R\$5,9
5487	FICHA DE VISITA DOMICILIAR DO ACS 100 FLS CADA FRENTE E VERSO MEDINDO 21 CM HORIZONTAL E 30 CM VERTICAL	BL	700,000	R\$5,9
14811	FICHA DE VISITA DOMICILIAR E-SUS MEDINDO 30 CM HORIZONTAL X 21 CM VERTICAL FRENTE E VERSO COM 100 FOLHAS, PAPEL SULFITE 75G	BL	300,000	R\$5,9
14801	FICHA DE VISITA DOMICILIAR VIGILANCIA EM SAUDE 16 CM HORIZONTAL X 10 CM VERTICAL 100 FOLHAS, PAPEL SULFITE 75G	BL	200,000	R\$1,8
14818	FICHA PARA PRONTUARIO DE PACIENTE, COM 100 FOLHAS FRENTE E VERSO, MEDINDO 21 CM HORIZONTAL X 29,5 CM VERTICAL, PAPEL SULFITE 75G	BL	150,000	R\$5,9
5491	FICHA SISVAN SISTEMA DE VIGILANCIA ALIMENTAR NUTRICIONAL 100FLS CADA FRENTE E VERSO MEDINDO 20,5 CM HORIZONTAL X 30 CM VERTICAL, PAPEL SULFITE 75G	BL	150,000	R\$5,9
14046	FOLDER 14 X 50CM, POLICROMIA, TINTA ESCALA EM PAPEL COUCHE LISO COM BRILHO, 250G, SAIDA EM CTP, DUAS DOBRAS, BOPP. ARTE CONFORME MODELO ENCAMINHADA PELA SECRETARIA. ENCAMINHADA PELA SECRETARIA.	UN	500,000	R\$0,5
5833	GUIA DE ENCAMINHAMENTO INTERMUNICIPAL 3 VIAS BRANCO/AMARELO/VERDE, FRENTE E VERSO, BLOCO COM 50X3 VIAS COMPLETAS CADA MEDINDO 20,5 CM HORIZONTAL X 29,5 CM VERTICAL CARBONADAS.	BL	700,000	R\$16,0
15985	LAUDO SOLICITACAO/AUTORIZACAO PRODEDIMENTO AMBULATORIAL, 2 VIAS BRANCA / AMARELA, BLOCO 50 FOLHAS.	BL	250,000	R\$5,9
14820	LEMBRETE MARCAÇÃO DE CONSULTA, COM 100 FOLHAS, MEDINDO 21 CM HORIZONTAL X 29,5 VERTICAL, PAPEL SULFITE 75G.	BL	300,000	R\$6,8
11500	PANFLETO COLORIDO 15X21 CM, PAPEL 75G CHAMEX ARTE CONFORME DEFINIÇÃO DA SECRETARIA, 4X4(FRENTE E VERSO) CORES.	UN	2.000,000	R\$0,1
5837	PROCEDIMENTO MEDICO(PRONTUARIO) 100 FLS CADA, MEDINDO 30 CM HORIZONTAL X 21 CM VERTICAL, PAPEL SULFITE 75G.	BL	100,000	R\$5,1
1857	RECEITUARIO MÉDICO/ODONTOLÓGICO (BRANCO) COM 100 FOLHAS, MEDINDO 15 CM HORIZONTAL X 20 CM VERTICAL, PAPEL SULFITE 75G.	BL	1.000,000	R\$2,3
5485	REQUISICAO DE EXAME CITOPATOLOGICO COLO DO UTERO, 100 FLS CADA FRENTE E VERSO, MEDINDO 20CM HORIZONTAL X 29,5 CM VERTICAL, PAPEL SULFITE 75G.	BL	100,000	R\$5,8
12712	REQUISICAO DE MAMOGRAFIA, 100 FLS FRENTE E VERSO, MEDINDO 20,5 CM HORIZONTAL X 29,5 CM VERTICAL, PAPEL SULFITE 75G.	BL	150,000	R\$5,8
14808	REQUISICÃO PARA EXAMES MEDINDO 19,5 CM X 8,5 CM COM 100 FOLHAS, PAPEL SULFITE 75G	BL	1.000,000	R\$2,4
10200	REVISTA FORMATO A4 210X297MM, C/28 PAGINAS, PAPEL COUCHE 150GR, CORES CONFORME SOLICITAÇÃO, ACABAMENTO DOBRADO EM VERNIZ, PAPEL DO MIOLO COUCHE 90GR, 4 CORES FRENTE/VERSO, GRAMPEADO DOIS GRAMOS.	UN	500,000	R\$5,7
5850	SECAO DE VIGILANCIA SANITARIA AUTO/TERMO, BLOCO COM 100 FOLHAS EM 3 VIAS CARBONADAS.	BL	300,000	R\$3,8

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO MATERIAL/SERVIÇO	UN.	QUANT.	VALOR POR ITE
14016	ADESIVO VINIL LEITOSO M² (COLOCADO)	M2	200,00	27,00
06025	BOLETIM ESCOLAR (CONFORME MODELO)	UN	3.000,00	0,27
12542	CARIMBO 5X3 AUTOMATICO	UN	20,00	30,04
12543	CARIMBO 7 X 4 MADEIRA	UN	10,00	23,50
11598	CARIMBO AUTOMATICO 4 CM X 2 CM SIMILAR TRODAT 4911	UN	15,00	25,66
10985	CARIMBO AUTOMATICO C/CARTUCHO, CAIXA PLASTICA, MEDIDNO 3,8 X 1,3 CM.	UN	30,000	28,96
14033	CARIMBO AUTOMATICO C/CARTUCHO, CAIXA PLASTICA, MEDINDO 4,5 X 2,0 CM.	UN	30,000	39,75
14034	CARIMBO AUTOMATICO C/CARTUCHO, CAIXA PLASTICA, MEDINDO 6,0 X 4,0 CM.	UN	30,000	53,90
14035	CARIMBO AUTOMATICO C/CARTUCHO, CAIXA PLASTICA, MEDINDO 6,0 X 8,0 CM.	UN	30,000	51,25
10987	CARIMBO AUTOMÁTICO LISO REDONDO	UN	5,00	64,90
04821	CARIMBO AUTOMATICO PRINTER S 829	UN	8,00	41,50
10988	CARIMBO AUTOMÁTICO RETANGULAR 9CMX4CM	UN	10,00	40,96
11496	CARTAZ COLORIDO 60 CM ALTURA X 30 CM LARGURA, 4X0 CORES, PAPEL COUCHÊ 150G	UN	1.000,000	1,44
05856	CERTIFICADOS	UN	1.000,00	0,42
14037	CONVITE C/ENVELOPE PERSONALIZADO TAM. A5	UN	500,00	0,54
12547	CONVITE TAMANHO 15X21	UN	500,00	0,44
05857	CRACHA C/CORDAO 10X15CM	UN	600,00	1,80
14038	DIARIO DE CLASSE 1º AO 5º ANO	UN	400,00	9,70

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA

Estado de Minas Gerais

14039	DIARIO DE CLASSE 6º AO 9º ANO	UN	650,00	9,70
14704	DIARIO DE CLASSE EDUCACAO FISICA, BIMESTRAL, TAMAN	UN	250,00	9,70
03742	ENVELOPE A4	UN	1.000,00	0,90
12761	ENVELOPE OFICIO PAPEL RECICLADO	UN	200,00	0,47
21024	ENVELOPE SACO GRANDE 340MMX239MM PAPEL BRANCO	UN	6.000,00	0,70
14040	FICHA DESENVOLV. CRIANCA PRE ESCOLA IV	UN	600,00	0,42
14041	FICHA DESENVOLV. CRIANCA PRE ESCOLA V	UN	600,00	0,42
14042	FICHA IDENTIF. ALUNO ENSINO FUND. 1ºAO5º	UN	1.000,00	0,42
14043	FICHA IDENTIF. ALUNO ENSINO FUND. 6ºAO9º	UN	1.000,00	0,42
14044	FICHA IDENTIFICACAO ALUNO 15X10,5CM	UN	3.000,00	0,24
14046	FOLDER 14X50CM FOLDER 14X50CM	UN	500,00	0,51
14068	IMPRESSÃO DIGITAL	M2	200,00	32,00
25673	IMPRESSÃO MONOCROMÁTICA E POLICROMÁTICA, MONTAGEM E ENCADERNAÇÃO DE APOSTILAS E CADERNOS EDUCACIONAIS	UN	15.870,00	451.184,5
04020	LIVRO ATA RESULTADOS FINAL	UN	40,00	14,70
20718	LIVRO DA SECRETARIA	UN	600,00	8,00
04019	LIVRO DE REGISTRO DE MATRICULA	UN	30,00	14,60
11500	PANFLETO COLORIDO 15X21 CM	UN	600,00	0,14
21025	PASTA CONFECCIONADA EM PAPEL SUPREMO 300G	UN	700,00	2,20
14049	PASTA PADRAO PARA PROCESSOS IMPRESSO 4X1	UN	7.000,00	1,00
10200	REVISTA FORMATO A4 210X297MM C/28PAGINAS	UN	1.000,00	5,70
14069	ROTINA DE INCLUSÃO	UN	3.000,00	0,34

ITEM	ANO ESCOLAR	QUANTIDADE DE ALUNOS	Nº DE PÁGINAS POR APOSTILAS	TOTAL DE BIMESTRES	TOTAL DE APOSTILAS	Nº TOTAL DE PÁGINAS	DESCRIÇÃO
1	PRÉ IV	183	30	05	915	27.450	CADA APOSTILA TERÁ 30 PÁGINAS POLICROMÁTICA.
2	PRÉ V	189	30	05	945	28.350	CADA APOSTILA TERÁ 30 PÁGINAS POLICROMÁTICA.
3	1º ANO	204	82	05	1020	83.640	CADA APOSTILA TERÁ 82 PÁGINAS POLICROMÁTICA.
4	1º ANO	204	24	05	1020	24.480	CADA APOSTILA TERÁ 120 PÁGINAS POLICROMÁTICA.
5	2º ANO	166	146	05	830	121.180	CADA APOSTILA TERÁ 146 PÁGINAS.
6	2º ANO	166	30	05	830	24.900	CADA APOSTILA TERÁ 166 PÁGINAS POLICROMÁTICA.
7	3º ANO	139	188	05	695	130.660	CADA APOSTILA TERÁ 188 PÁGINAS.
8	4º ANO	186	199	05	930	110.670	CADA APOSTILA TERÁ 199 PÁGINAS.
9	5º ANO	207	118	05	1035	122.130	CADA APOSTILA TERÁ 118 PÁGINAS.
10	6º	168	83	5	840	69.720	CADA APOSTILA TERÁ 83 PÁGINAS.
11	7º	199	82	5	995	81.590	CADA APOSTILA TERÁ 82 PÁGINAS.
13	8º	154	83	5	770	63.910	CADA APOSTILA TERÁ 83 PÁGINAS.
14	9º	160	83	5	800	66.400	CADA APOSTILA TERÁ 83 PÁGINAS.
15	6º	168	83	5	840	69.720	CADA APOSTILA TERÁ 83 PÁGINAS.
16	7º	199	82	5	995	81.590	CADA APOSTILA TERÁ 82 PÁGINAS.
17	8º	154	83	5	770	63.910	CADA APOSTILA TERÁ 83 PÁGINAS.
18	9º	160	83	5	800	66.400	CADA APOSTILA TERÁ 83 PÁGINAS.
19	6º	168	83	5	840	69.720	CADA APOSTILA TERÁ 83 PÁGINAS.

SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA

ITEM	DESCRIÇÃO ITEM/SERVIÇO	UNIDADE	QUANT.
3742	ENVELOPE TIPO A4, EM PAPEL RECICLADO COM BRASÃO DO MUNICIPIO DE DELTA, LOGOMARCA E ENDEREÇO DA RESPECTIVA SECRETARIA, 4/0 CORES, FORMATO 340 X 240MM, GRAMATURA 120G/M², POLICROMIA FRENTE E VERSO (FECHADO), MODELO ANEXO. FORNECIDO EM PACOTES COM 100 UNIDADES.	UN	1.000,000
5856	CERTIFICADO MODELO DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA SECRETARIA, MEDINDO 30 CM HORIZONTAL X 21 CM VERTICAL - 4X0 CORES, PAPEL COUCHÊ 250G	UN	300,000
5857	CRACHA C/ORDAO, EM COUCHE LISO, 300GR TAMANHO 10X15, 4 CORES, ACABAMENTO CORDÃO NYLON, PLASTIFICADO. ARTE CONFORME DEFINIÇÃO SECRETARIA.	UN	300,000
10200	REVISTA FORMATO A4 210X297MM, C/28 PAGINAS, PAPEL COUCHE 150GR, CORES CONFORME SOLICITAÇÃO, ACABAMENTO DOBRADO EM VERNIZ, PAPEL DO MIOLO COUCHE 90GR, 4 CORES FRENTE/VERSO, GRAMPEADO DOIS GRAMPOS.	UN	500,000
10985	CARIMBO AUTOMATICO C/CARTUCHO, CAIXA PLASTICA, MEDIDNO 3,8 X 1,3 CM.	UN	30,000
11496	CARTAZ COLORIDO 60 CM ALTURA X 30 CM LARGURA, 4X0 CORES, PAPEL COUCHÊ 150G	UN	1.000,000

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA

Estado de Minas Gerais

11500	PANFLETO COLORIDO 15X21 CM, PAPEL 75G CHAMEX ARTE CONFORME DEFINIÇÃO DA SECRETARIA, 4X4 (FRENTE E VERSO) CORES	UN	2.000,000
12547	CONVITE TAMANHO 15X21 COUCHE 250GR, 4X0 CORES	UN	200,000
14033	CARIMBO AUTOMATICO C/CARTUCHO, CAIXA PLASTICA, MEDINDO 4,5 X 2,0 CM.	UN	30,000
14034	CARIMBO AUTOMATICO C/CARTUCHO, CAIXA PLASTICA, MEDINDO 6,0 X 4,0 CM.	UN	30,000
14035	CARIMBO AUTOMATICO C/CARTUCHO, CAIXA PLASTICA, MEDINDO 6,0 X 8,0 CM.	UN	30,000
14037	CONVITE C/ENVELOPE PERSONALIZADO TAM. A5, PAPEL COUCHÊ 250G, 4X0 CORES	UN	200,000
14046	FOLDER 14 X 50CM, POLICROMIA, TINTA ESCALA EM PAPEL COUCHE LISO COM BRILHO, 250G. SAIDA EM CTP, DUAS DOBRAS, BOPP. ARTE CONFORME MODELO ENCAMINHADA PELA SECRETARIA.ENCAMINHADA PELA SECRETARIA.	UN	500,000

SECRETARIA DA CULTURA

ITEM	DESCRIÇÃO ITEM/SERVIÇO	UNIDADE	QUANT.
5856	CERTIFICADO MODELO DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA SECRETARIA, MEDINDO 30 CM HORIZONTAL X 21 CM VERTICAL - 4X0 CORES, PAPEL COUCHÊ 250G	UN	300,000
5857	CRACHA C/CORDAO, EM COUCHE LISO, 300GR TAMANHO 10X15, 4 CORES, ACABAMENTO CORDÃO NYLON, PLASTIFICADO. ARTE CONFORME DEFINIÇÃO SECRETARIA.	UN	300,000
10200	REVISTA FORMATO A4 210X297MM, C/28 PAGINAS, PAPEL COUCHE 150GR, CORES CONFORME SOLICITAÇÃO, ACABAMENTO DOBRADO EM VERNIZ, PAPEL DO MIOLO COUCHE 90GR, 4 CORES FRENTE/VERSO, GRAMPEADO DOIS GRAMPOS.	UN	500,000
10985	CARIMBO AUTOMATICO C/CARTUCHO, CAIXA PLASTICA, MEDINDO 3,8 X 1,3 CM.	UN	30,000
11496	CARTAZ COLORIDO 60 CM ALTURA X 30 CM LARGURA, 4X0 CORES, PAPEL COUCHÊ 150G	UN	1.000,000
11500	PANFLETO COLORIDO 15X21 CM, PAPEL 75G CHAMEX ARTE CONFORME DEFINIÇÃO DA SECRETARIA, 4X4(FRENTE E VERSO) CORES	UN	2.000,000
12547	CONVITE TAMANHO 15X21 COUCHE 250GR, 4X0 CORES	UN	200,000
12946	BLOCO RECEITUARIO CONTROLE ESPECIAL MEDINDO 21 CM VERTICAL POR 15,5 CM HORIZONTAL UMA VIA BRANCA E UMA VIA AMARELA NUMERADA E CARBONADA, PAPEL COPIATIVO, BLOCO COM 100 FOLHAS	BL	700,000
14033	CARIMBO AUTOMATICO C/CARTUCHO, CAIXA PLASTICA, MEDINDO 4,5 X 2,0 CM.	UN	30,000
14034	CARIMBO AUTOMATICO C/CARTUCHO, CAIXA PLASTICA, MEDINDO 6,0 X 4,0 CM.	UN	30,000
14035	CARIMBO AUTOMATICO C/CARTUCHO, CAIXA PLASTICA, MEDINDO 6,0 X 8,0 CM.	UN	30,000
14037	CONVITE C/ENVELOPE PERSONALIZADO TAM. A5, PAPEL COUCHÊ 250G, 4X0 CORES	UN	200,000
14046	FOLDER 14 X 50CM, POLICROMIA, TINTA ESCALA EM PAPEL COUCHE LISO COM BRILHO, 250G. SAIDA EM CTP, DUAS DOBRAS, BOPP. ARTE CONFORME MODELO ENCAMINHADA PELA SECRETARIA.ENCAMINHADA PELA SECRETARIA.	UN	500,000
14064	BLOCO DE FORMULARIO 100X1 TAMANHO A4 DESIGN E DESTINAÇÃO CONFORME DETERMINAÇÃO DA SECRETARIA QUE SERÁ ENVIADO A GRAFICA PARA ELABORAÇÃO, PAPEL SULFITE 75G	BL	100,000

SECRETARIA DE TURISMO

ITEM	DESCRIÇÃO MATERIAL/SERVIÇO	UN.	QUANT.	VALOR ITEM
5831	BLOCO DE FORMULARIO 100X1 TAMANHO A4 DESIGN E DESTINAÇÃO CONFORME DETERMINAÇÃO DA SECRETARIA QUE SERÁ ENVIADO A GRAFICA PARA ELABORAÇÃO, PAPEL SULFITE 75G.	BL	100,000	R\$19,000
10985	CARIMBO AUTOMATICO C/CARTUCHO, CAIXA PLASTICA, MEDINDO 3,8 X 1,3 CM.	UN	30,000	R\$37,000
14033	CARIMBO AUTOMATICO C/CARTUCHO, CAIXA PLASTICA, MEDINDO 3,8 X 1,3 CM.	UN	30,000	R\$75,000
14034	CARIMBO AUTOMATICO C/CARTUCHO, CAIXA PLASTICA, MEDINDO 3,8 X 1,3 CM.	UN	30,000	R\$69,000
11496	CARTAZ COLORIDO 60CM ALTURA X 30CM LARGURA, 4X0 CORES, PAPEL COUCHE 150G	UN	1.000,000	R\$2,000
5856	CERTIFICADO MODELO DE CORDO COM A NECESSIDADE DA SECRETARIA, MEDINDO 30CM HORIZONTAL X 21CM VETICAL - 4X0 CORES, PAPEL COUCHE 250G	UN	300,000	R\$323,000
11500	PANFLETO COLORIDO 15X21CM, PAPEL 75G CHAMES ARTE CONFORME DEFINIÇÃO DA SECRETARIA 4X4 FRENTE E VERSO CORES	UN	2.000,000	R\$95,000
3742	ENVELOPE TIPO A4 EM PAPEL RECICLADO COM BRASAO DO MUNICIPIO DE DELTA, LOGOMARCA E ENDEREÇO DA RESPECTIVA SECRETARIA, 4/0 CORES FORMATO 340X240MM, GRAMATURA 120G/M 2 POLICROMIA FRENTE E VERSO FECHADO, MODELO ANEXO FORNECIDO EM PACOTES 100UN	UN	1.000,000	R\$49,000
5857	CRACHA C/CORDAO EM COUCHE LISO, 300GR TAMANHO 10X15, 4 CORES, ACABAMENTO CORDÃO NYLON, PLATIFICADO. ARTE CONFORME DEFINIÇÃO DA SECRETARIA	UN	300,000	R\$175,000

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA
Estado de Minas Gerais

Item	Descrição do Material / Serviço	Un.	Quantidade
5857	CRACHA C/CORDAO, EM COUCHE LISO, 300GR TAMANHO 10X15, 4 CORES, ACABAMENTO CORDÃO NYLON, PLASTIFICADO. ARTE CONFORME DEFINIÇÃO SECRETARIA.	UN	100,000
3742	ENVELOPE TIPO A4, EM PAPEL RECICLADO COM BRASÃO DO MUNICÍPIO DE DELTA, LOGOMARCA E ENDEREÇO DA RESPECTIVA SECRETARIA, 4/0 CORES, FORMATO 340 X 240MM, GRAMATURA 120G/M², POLICROMIA FRENTE E VERSO (FECHADO), MODELO ANEXO. FORNECIDO EM PACOTES COM 100 UNIDADES.	UN	500,000
14046	FOLDER 14 X 50CM, POLICROMIA, TINTA ESCALA EM PAPEL COUCHE LISO COM BRILHO, 250G. SAÍDA EM CTP, DUAS DOBRAS, BOPP. ARTE CONFORME MODELO ENCAMINHADA PELA SECRETARIA. ENCAMINHADA PELA SECRETARIA.	UN	500,000
11500	PANFLETO COLORIDO 15X21 CM, PAPEL 75G CHAMEX ARTE CONFORME DEFINIÇÃO DA SECRETARIA, 4X4 (FRENTE E VERSO) CORES	UN	1.000,000
11496	CARTAZ COLORIDO 60 CM ALTURA X 30 CM LARGURA. 4X0 CORES, PAPEL COUCHE 150G	UN	300,000

SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL

ITEM	DESCRIÇÃO MATERIAL/SERVIÇO	UN.	QUANT.	VALOR ITEM
3742	ENVELOPE TIPO A4, EM PAPEL RECICLADO COM BRASÃO DO MUNICÍPIO DE DELTA, LOGOMARCA E ENDEREÇO DA RESPECTIVA SECRETARIA, 4/0 CORES, FORMATO 340 X 240MM, GRAMATURA 120G/M², POLICROMIA FRENTE E VERSO (FECHADO), MODELO ANEXO. FORNECIDO EM PACOTES COM 100 UNIDADES.	UN	1.000,00	R\$1,9
5856	CERTIFICADO MODELO DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA SECRETARIA, MEDINDO 30 CM HORIZONTAL X 21 CM VERTICAL - 4X0 CORES, PAPEL COUCHE 250G	UN	500,000	R\$10,0
5857	CRACHA C/CORDAO, EM COUCHE LISO, 300GR TAMANHO 10X15, 4 CORES, ACABAMENTO CORDÃO NYLON, PLASTIFICADO. ARTE CONFORME DEFINIÇÃO SECRETARIA.	UN	1.000,00	R\$5,0
10200	REVISTA FORMATO A4 210X297MM, C/28 PAGINAS, PAPEL COUCHE 150GR, CORES CONFORME SOLICITAÇÃO, ACABAMENTO DOBRADO EM VERNIZ, PAPEL DO MIOLO COUCHE 90GR, 4 CORES FRENTE/VERSO, GRAMPEADO DOIS GRAMPOS.	UN	500,000	R\$20,0
10985	CARIMBO AUTOMATICO C/CARTUCHO, CAIXA PLASTICA, MEDIDNO 3,8 X 1,3 CM.	UN	100,00	R\$40,0
11496	CARTAZ COLORIDO 60 CM ALTURA X 30 CM LARGURA, 4X0 CORES, PAPEL COUCHE 150G	UN	1.000,00	R\$4,0
11500	PANFLETO COLORIDO 15X21 CM, PAPEL 75G CHAMEX ARTE CONFORME DEFINIÇÃO DA SECRETARIA, 4X4 (FRENTE E VERSO) CORES.	UN	5.000,00	R\$0,5
12547	CONVITE TAMANHO 15X21 COUCHE 250GR, 4X0 CORES	UN	500,00	R\$5,0
14033	CARIMBO AUTOMATICO C/CARTUCHO, CAIXA PLASTICA, MEDIDNO 4,5 X 2,0 CM.	UN	100,00	35,00
14034	CARIMBO AUTOMATICO C/CARTUCHO, CAIXA PLASTICA, MEDIDNO 6,0 X 4,0 CM.	UN	100,00	30,00
14037	CARIMBO AUTOMATICO C/CARTUCHO, CAIXA PLASTICA, MEDIDNO 6,0 X 8,0 CM.	UN	100,00	35,00
14046	FOLDER 14 X 50CM, POLICROMIA, TINTA ESCALA EM PAPEL COUCHE LISO COM BRILHO, 250G. SAÍDA EM CTP, DUAS DOBRAS, BOPP. ARTE CONFORME MODELO ENCAMINHADA PELA SECRETARIA. ENCAMINHADA PELA SECRETARIA.	UN	5.000,00	R\$28,0
14016	ADESIVO PERFURA DO OU CITRU EM M², EM CORES, IMPRESSAO COM QUALIDADE FOTOGRAFIA (COLOCADO)	UN	200,00	R\$4,0
13999	ADESIVO VINIL LEI TOSO IMPRESSAO DIGITAL, QUALIDADE FOTOGRAFICA POR MP (COLOCADO)	UN	200,00	
9513	CONFECÇÃO DE FAIXAS COLORIDAS (4X0) EM LONA BRANCA FOSCA, GRAMATURA DE 40GR, TAMANHO 3,00 X 0,60CM	UN	3.000,00	R\$4,0
12761	ENVELOPE TIPO OFICIO EM PAPEL RECICLADO COM BRASAO DO MUNICÍPIO E COM LOGOMARCA E ENDEREÇO DA RESPECTIVA SECRETARIA 4/0 CORES, FORMATO 114 X 229MM, GRAMATURA DE 120G/MF, POLICROMIA FENTE E VERSO (FECHADO), MOELO ANXO, FORNECIDO EM PACOTES COM 1.000	UN	3.000,00	R\$4,0
23458	FAIXA DE LOONA COLORIDA 3,00M X 0,70M, EM FORMATO HRIZONTAL, COM ACABAMENTO NAS DUAS EXTREMIDADES ACOMPANHA BASTAO LATERAL, CONFORME ARTE	UN	200,00	R\$100,0
24068	IMPRESSAO DIGITAL EM LONA, PODENDO SER ABNNER, FIX AOU PLACA, POR M²	UN	200,00	40,00
24049	PASTA PADRÃO PARA PROCESSOS, EM MATERIAL RECICLADO, COM BRASAO DO MUNICÍPIO DE DELTA, LOGOMARCA E ENDEREÇO DO SETOR COMPETENTE, EM PAPEL SUPREMO 250G, 4/0 CORES, MEDINDO 47,5 X 33CM ABERTA, COM 03 DOBRAS, MARCA DISCRETA AO MEIO PARA PERFURAÇÃO E CORTE ESPECIAL, CAMPO NO CENTRO PARA ENEXAR IDENTIFICAÇÃO DO NUMERO DO PROCESSO E DEMAIS INFORMACOES. AMOSTRA SE NECESARIO NA REQUISIÇÃO E/OI PEDIDO	UN	500,00	R\$35,0

SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS

ITEM	DESCRIÇÃO MATERIAL/SERVIÇO	UN.	QUANT.	VALOR ITEM
10985	CARIMBO AUTOMATICO C/CARTUCHO, CAIXA PLASTICA, MEDIDNO 3,8 X 1,3 CM.	UN	30	R\$24,0
14033	CARIMBO AUTOMATICO C/CARTUCHO, CAIXA PLASTICA, MEDIDNO 4,5 X 2,0 CM.	UN	30	R\$69,0
14034	CARIMBO AUTOMATICO C/CARTUCHO, CAIXA PLASTICA, MEDIDNO 6,0 X 4,0 CM.	UN	30	R\$42,0
14037	CARIMBO AUTOMATICO C/CARTUCHO, CAIXA PLASTICA, MEDIDNO 6,0 X 8,0 CM.	UN	30	R\$62,0

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA

Estado de Minas Gerais

3742	ENVELOPE TIPO A4, EM PAPEL RECICLADO COM BRASÃO DO MUNICÍPIO DE DELTA, LOGOMARCA E ENDEREÇO DA RESPECTIVA SECRETARIA, 4/0 CORES, FORMATO 340 X 240MM, GRAMATURA 120G/M² POLICROMIA FRENTE E VERSO (FECHADO), MODELO ANEXO. FORNECIDO EM PACOTES COM 100 UNIDADES.	UN	500,00	R\$1,1
5856	CERTIFICADO MODELO DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA SECRETARIA, MEDINDO 30 CM HORIZONTAL X 21 CM VERTICAL - 4X0 CORES, PAPEL COUCHÊ 250G	UN	500,000	R\$10,0
5857	CRACHA C/ CORDÃO, EM COUCHE LISO, 300GR TAMANHO 10X15, 4 CORES, ACABAMENTO CORDÃO NYLON, PLASTIFICADO. ARTE CONFORME DEFINIÇÃO SECRETARIA.	UN	100,00	R\$2,0
11496	CARTAZ COLORIDO 60 CM ALTURA X 30 CM LARGURA, 4X0 CORES, PAPEL COUCHÊ 150G	UN	300,00	R\$0,3
11500	PANFLETO COLORIDO 15X21 CM, PAPEL 75G CHAMEX ARTE CONFORME DEFINIÇÃO DA SECRETARIA, 4X4 (FRENTE E VERSO) CORES.	UN	1.000,00	R\$0,2
14046	FOLDER 14 X 50CM, POLICROMIA, TINTA ESCALA EM PAPEL COUCHE LISO COM BRILHO, 250G. SAÍDA EM CTP, DUAS DOBRAS, BOPP. ARTE CONFORME MODELO ENCAMINHADA PELA SECRETARIA. ENCAMINHADA PELA SECRETARIA.	UN	500,00	R\$1,6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO MATERIAL/SERVIÇO	UN	QUANT.	VALOR POR ITEM
12542	CARIMBO 5X3 AUTOMÁTICO (PODENDO CONTER NOMES, FUNÇÕES, ATIVIDADES ETC).	UN	100,000	R\$ 30,04
12543	CARIMBO 7X4 MADEIRA.	UN	100,000	R\$ 23,50
11598	CARIMBO AUTOMÁTICO 4CM X 2CM SIMILAR TRODAT PRINT 4911.	UN	100,000	R\$ 25,66
10985	CARIMBO AUTOMÁTICO C/ CARTUCHO, CAIXA PLÁSTICA, MEDINDO 3,8 X 1,3 CM.	UN	50,000	R\$ 28,96
14033	CARIMBO AUTOMÁTICO C/ CARTUCHO, CAIXA PLÁSTICA, MEDINDO 4,5 X 2,0 CM.	UN	50,000	R\$ 39,75
14034	CARIMBO AUTOMÁTICO C/ CARTUCHO, CAIXA PLÁSTICA, MEDINDO 6,0 X 4,0 CM.	UN	50,000	R\$ 53,90
14035	CARIMBO AUTOMÁTICO C/ CARTUCHO, CAIXA PLÁSTICA, MEDINDO 6,0 X 8,0 CM.	UN	50,000	R\$ 51,25
10987	CARIMBO AUTOMÁTICO LISO REDONDO CONFORME O ANEXO.	UN	100,000	R\$ 64,90
4821	CARIMBO AUTOMÁTICO RESISTENTE, MEDINDO 4X6CM COM 4 LINHAS.	UN	20,000	R\$ 41,50
10988	CARIMBO AUTOMÁTICO RETANGULAR 9CM X 4CM.	UN	100,00	R\$ 40,96
11496	CARTAZ COLORIDO 60CM ALTURA X 30CM LARGURA, 4X0 CORES, PAPEL COUCHE 150G.	UN	1.000,000	R\$ 1,44
12547	CONVITE TAMANHO 15X21 COUCHE 250GR, 4X0 CORES.	UN	200,000	R\$ 0,44
5857	CRACHA C/ CORDÃO, EM COUCHE LISO, 300GR TAMANHO 10X15, 4 CORES, ACABAMENTO CORDÃO NYLON, PLASTIFICADO, ARTE CONFORME DEFINIÇÃO SECRETARIA.	UN	400,000	R\$ 1,80
3742	ENVELOPE TIPO A4, EM PAPEL RECICLADO COM BRASÃO DO MUNICÍPIO DE DELTA, LOGO MARCA E ENDEREÇO DA RESPECTIVA SECRETARIA, 4/0 CORES, FORMATO 340 X 240MM.	UN	1.000,000	R\$ 0,90

	GRAMATURA 120G/M² POLICROMIA FRENTE E VERSO (FECHADO), MODELO ANEXO, FORNECIDO EM PACOTES COM 100 UNIDADES.			
14046	FOLDER 14X50CM, POLICROMIA, TINTA ESCALA EM PAPEL COUCHE LISO COM BRILHO, 250G, SAÍDA EM CTP, DUAS DOBRAS, BOPP, ARTE CONFORME MODELO ENCAMINHADA PELA SECRETARIA.	UN	500,000	R\$ 35,00
11500	PANFLETO COLORIDO 15X21CM, PAPEL 75G CHAMEX ARTE CONFORME DEFINIÇÃO DA SECRETARIA, 4X4 (FRENTE E VERSO) CORES.	UN	5.000,000	R\$ 0,14
24055	CARNE DE IPTU, CONTENDO ATÉ 06 (SEIS) PARCELAS, 01 (UMA) CAPA E OUTRA CONTRA CAPA COLORIDA, EM PAPEL COUCHE FOSCO 90 (NOVENTA) GRAMAS 4X4 + 8 (OITO) LAMINAS COM DESCRIÇÃO, 01 (UMA) COTA ÚNICA, PAPEL PRETO E BRANCO, IMPRESSÃO A LASER, FORMATO DO IMPRESSO 210 X 75 MM MEDIDAS - CAPA: 7,5 X 21 CM, 4 X 1 CORES, TINTA ESCALA EM SULFITE 90G - DADOS IMÓVEL: 7,4 X 21 CM, 1 X 0 COR EM SULFITE A4 75G - PARCELA 0: 7,4 X 21 CM, 1 X 0 COR EM SULFITE A4 75G - PARCELA 1 A 4: 7,4 X 21 CM, 1 X 0 COR EM SULFITE A4 75G - CONTRA CAPA: 7,5 X 21CM, 4 X 1 CORES, TINTA ESCALA EM SULFITE 90G ACABAMENTO: GRAMPEADO E FITA ADESIVA.	UN	15.000,000	R\$ 1,90

SECRETARIA DE TRÂNSITO E TRANSPORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA
Estado de Minas Gerais

Item	Qtd	Un	Valor Unitário	Valor Total	Descrição
10985	5	UN	R\$ 31,86	R\$ 159,28	CARIMBO AUTOMATICO C/CARTUCHO, CAIXA PLASTICA, MEDINDO 3,8 X 1,3 CM.
14033	10	UN	R\$ 43,73	R\$ 437,25	CARIMBO AUTOMATICO C/CARTUCHO, CAIXA PLASTICA, MEDINDO 4,5 X 2,0 CM.
14034	10	UN	R\$ 59,29	R\$ 592,90	CARIMBO AUTOMATICO C/CARTUCHO, CAIXA PLASTICA, MEDINDO 6,0 X 4,0 CM.
14035	5	UN	R\$ 56,38	R\$ 281,88	CARIMBO AUTOMATICO C/CARTUCHO, CAIXA PLASTICA, MEDINDO 6,0 X 8,0 CM.
11496	500	UN	R\$ 1,58	R\$ 792,00	CARTAZ COLORIDO 60 CM ALTURA X 30 CM LARGURA, 4X0 CORES, PAPEL COUCHÊ 150G
5856	300	UN	R\$ 0,46	R\$ 138,60	CERTIFICADO MODELO DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA SECRETARIA, MEDINDO 30 CM HORIZONTAL X 21 CM VERTICAL - 4X0 CORES, PAPEL COUCHÊ 250G
14037	100	UN	R\$ 0,59	R\$ 59,40	CONVITE C/ENVELOPE PERSONALIZADO TAM. A5, PAPEL COUCHÊ 250G, 4X0 CORES
12547	100	UN	R\$ 1,98	R\$ 198,00	CONVITE TAMANHO 15X21 COUCHE 250GR, 4X0 CORES
5857	300	UN	R\$ 1,98	R\$ 594,00	CRACHA C/CORDAO, EM COUCHE LISO, 300GR TAMANHO 10X15, 4 CORES, ACABAMENTO CORDÃO NYLON, PLASTIFICADO. ARTE CONFORME DEFINIÇÃO SECRETARIA.
3742	200	UN	R\$ 0,99	R\$ 198,00	ENVELOPE TIPO A4, EM PAPEL RECICLADO COM BRASÃO DO MUNICIPIO DE DELTA, LOGOMARCA E ENDEREÇO DA RESPECTIVA SECRETARIA, 4/0 CORES, FORMATO 340 X 240MM, GRAMATURA 120G/M² POLICROMIA FRENTE E VERSO (FECHADO), MODELO ANEXO. FORNECIDO EM PACOTES COM 100 UNIDADES.
14046	300	UN	R\$ 0,56	R\$ 168,30	FOLDER 14 X 50CM, POLICROMIA, TINTA ESCALA EM PAPEL COUCHE LISO COM BRILHO, 250G. SAÍDA EM CTP, DUAS DOBRAS, BOPP. ARTE CONFORME MODELO ENCAMINHADA PELA SECRETARIA. ENCAMINHADA PELA SECRETARIA.
11500	500	UN	R\$ 0,15	R\$ 77,00	PANFLETO COLORIDO 15X21 CM, PAPEL 75G CHAMEX ARTE CONFORME DEFINIÇÃO DA SECRETARIA, 4X4 (FRENTE E VERSO) CORES
10200	100	UN	R\$ 6,27	R\$ 627,00	REVISTA FORMATO A4 210X297MM, C/28 PAGINAS, PAPEL COUCHE 150GR, CORES CONFORME SOLICITAÇÃO, ACABAMENTO DOBRADO EM VERNIZ, PAPEL DO MIOLO COUCHE 90GR, 4 CORES FRENTE/VERSO, GRAMPEADO DOIS GRAMPOS.

SECRETARIA DE RECURSOS HÍDRICOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA
Estado de Minas Gerais

ITEM	DESCRIÇÃO MATERIAL/SERVIÇO	UN.	QUANT	VALOR POR ITEM	VALOR TOTAL
5856	CERTIFICADO MODELO DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA SECRETARIA, MEDINDO 30CM HORIZONTAL X 21 CM VERTICAL – 4X0 CORES, PAPEL COUCHE 250G	UN	50	R\$0,42	R\$21,00
5857	CRACHA C/ CORDAO, EM COUCHE LISO, 300GR TAMANHO 10X15, 4 CORES, ACABAMENTO CORDÃO NYLON, PLASTIFICADO, ARTE CONFORME DEFINIÇÃO SECRETARIA	UN	40	R\$1,80	R\$72,00

10200	REVISTA FORMATO A4 210X297MM, C/28 PAGINAS, PAPEL COUCHE 150GR, CORES CONFORME SOLICITAÇÃO, ACABAMENTO DOBRADO EM VERNIZ, PAPEL DO MIOLO COUCHE 90GR, 4 CORES FRENTE / VERSO, GRAMPEADO 2 GRAMPOS.	UN	5000	R\$5,70	R\$28.500,00
10985	CARIMBO AUTOMATICO C/ CARTUCHO, CAIXA PLASTICA, MEDINDO 3,8 X 1,3 CM.	UN	10	R\$28,96	R\$289,60
11496	CARTAZ COLORIDO 60 CM ALTURA X 30 CM LARGURA, 4X0 CORES, PAPEL COUCHE 150 GR.	UN	100	R\$1,44	R\$144,00
11500	PANFLETO COLORIDO 15X21 CM, PAPEL 75GR CHAMEX ARTE CONFORME DEFINIÇÃO DA SECRETARIA, 4X4 (FRENTE X VERSO) CORES	UN	500	R\$0,14	R\$70,00
12547	CONVITE TAMANHO 15X21 COUCHE 250GR, 4X0 CORES	UN	200	R\$0,44	R\$88,00
14033	CARIMBO AUTOMATICO C/ CARTUCHO, CAIXA PLASTICA, MEDINDO 4,5 X 2,0 CM	UN	10	R\$39,75	R\$397,50
14034	CARIMBO AUTOMATICO C/ CARTUCHO, CAIXA PLASTICA, MEDINDO 6,0 X 4,0 CM	UN	10	R\$53,90	R\$539,00
14035	CARIMBO AUTOMATICO C/ CARTUCHO, CAIXA PLASTICA, MEDINDO 6,0 X 8,0 CM	UN	10	R\$51,25	R\$512,50
14046	FOLDER 14 X 50CM, POLICROMIA, TINTA ESCALA EM PAPEL COUCHE LISO COM BRILHO, 250G, SAIDA EM CTP, DUAS DOBRAS, BOPP, ARTE CONFORME MODELO ENCAMINHADA PELA SECRETARIA	UN	100	R\$0,51	R\$51,00
TOTAL GERAL			6030	R\$183,89	R\$30.684,60

1.5 Essas estimativas devem ser revisadas periodicamente conforme novas demandas e contingências, garantindo atualização hígida (art. 19, § 3º da Lei nº 14.133/21).

2. DO PRAZO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO E VIGÊNCIA

2.1 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

2.2 O prazo de vigência da contratação é de 1 (um) ano contados do(a) assinatura do contrato, prorrogável por até 05 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1 A contratação de serviços gráficos para as secretarias municipais representa uma necessidade estratégica fundamental para o pleno funcionamento da administração pública, alicerçada nos princípios da eficiência, transparência e comunicação institucional previstos na Lei nº 14.133/2021. A presente demanda surge da imprescindível necessidade de produção de documentos, materiais informativos e instrumentos de comunicação essenciais para o desenvolvimento das políticas públicas municipais nas áreas de Educação, Saúde, Segurança Pública, Assistência Social e Cultura.

3.2 complexidade das atividades governamentais exige uma produção documental e informativa que possibilite a comunicação efetiva entre o poder público e a população, bem

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA

Estado de Minas Gerais

como o registro adequado das ações administrativas. Cada secretaria municipal desenvolve atividades específicas que demandam materiais gráficos únicos e fundamentais para sua operacionalização, desde formulários técnicos até materiais informativos e de conscientização pública.

- 3.3** Na Secretaria de Educação, os materiais gráficos viabilizam o registro pedagógico, a comunicação com a comunidade escolar e o desenvolvimento de instrumentos didáticos essenciais para o processo de ensino-aprendizagem.
- 3.4** Já na área da Saúde, os documentos gráficos são cruciais para campanhas de prevenção, registro de atendimentos e disseminação de informações importantes para a população, contribuindo diretamente para a promoção da saúde pública.
- 3.5** A Secretaria de Segurança Pública utiliza materiais gráficos para produção de relatórios operacionais, informativos de prevenção criminal e formulários técnicos que auxiliam no planejamento e execução das ações de segurança.
- 3.6** Na Assistência Social, esses materiais são fundamentais para o cadastramento de programas sociais, orientação sobre direitos e acompanhamento das políticas de inclusão social.
- 3.7** A Secretaria de Cultura, turismo, por sua vez, dependem de materiais gráficos para divulgação de eventos, preservação da memória cultural e comunicação das diversas atividades artísticas e culturais desenvolvidas no município.
- 3.8** As Secretarias de Meio Ambiente, Transporte, Recursos Hídricos, Administração e demais órgãos municipais enfrentam um crescimento contínuo na necessidade de comunicação impressa para campanhas, relatórios e materiais institucionais. Essa expansão, aliada à diversidade de demandas, desde cartilhas educativas sobre conservação ambiental até sinalizações de trânsito e mapas de mananciais, tem excedido a capacidade dos contratos pontuais vigentes. Como consequência, surgem atrasos na entrega, inconsistências visuais entre peças e custos elevados devido à urgência de contratações avulsas.
- 3.9** Diante desse cenário, torna-se imperativo estruturar um processo licitatório ou administrativo unificado para o fornecimento de materiais gráficos. Ao centralizar pedidos e padronizar especificações de materiais gráficos, será possível reduzir significativamente o retrabalho, eliminar a multiplicidade de fornecedores e agilizar o atendimento a solicitações de última hora.
- 3.10** A adoção de critérios de sustentabilidade no termo de referência reforça o compromisso socioambiental da administração pública. Ao exigir papel com certificação reconhecida internacionalmente, tintas à base d'água e gestão adequada de resíduos, o município avança rumo às metas de neutralidade de carbono e ao uso consciente de recursos. Além disso, a definição prévia de padrões técnicos para durabilidade e qualidade de impressão assegura que cada peça gráfica cumpra seu papel de forma eficaz, sem necessidade de substituições frequentes.
- 3.11** No plano legal, o processo seguirá integralmente as diretrizes da Lei nº 14.133/2021, garantindo ampla concorrência, isonomia entre participantes e transparência total em todas as etapas. A publicação do edital no Portal da Transparência, a abertura de prazo para recursos e a constituição de uma comissão técnica multidisciplinar asseguram a lisura do procedimento e o controle social. Dessa forma, evita-se qualquer risco de aditamento indevido e fortalece-se a governança em todas as fases da contratação.
- 3.12** Para viabilizar o novo modelo de aquisição, recomenda-se primeiramente a consolidação das quantidades e especificações junto a cada secretaria, seguida da elaboração detalhada do edital ou termo de referência. Em seguida, deve-se submeter o documento à assessoria jurídica para análise de conformidade e, por fim, promover ampla divulgação do certame. Com o processo homologado e contratos vigentes, as secretarias contarão com um serviço ágil
- 3.13** A metodologia de contratação visa garantir a máxima eficiência, economicidade e qualidade na produção dos materiais, considerando especificações técnicas rigorosas, critérios objetivos de seleção de fornecedores e conformidade com as normas técnicas de impressão e produção gráfica.

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA

Estado de Minas Gerais

- 3.14** Sob a perspectiva econômica, a contratação centralizada de serviços gráficos permite a otimização de recursos, redução de custos operacionais e padronização visual dos documentos oficiais. Além disso, possibilita maior controle e fiscalização da produção, garantindo a qualidade e a tempestividade na elaboração dos materiais necessários para cada secretaria.
- 3.15** O investimento em materiais gráficos qualificados representa, portanto, uma estratégia fundamental para aprimorar a comunicação institucional, fortalecer a transparência administrativa e garantir o pleno funcionamento das políticas públicas municipais, alinhando-se integralmente aos princípios constitucionais da administração pública e às diretrizes estabelecidas pela legislação vigente.
- 3.16** Ressalta-se que a presente contratação não se configura como mera aquisição de materiais, mas como elemento estratégico para viabilização das ações governamentais, permitindo que cada secretaria municipal cumpra sua missão institucional de forma eficiente, transparente e comprometida com o interesse público.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 4.1** Serviços técnicos especializados em produção gráfica, incluindo impressão digital e offset, com controle rigoroso de qualidade, fidelidade de cores e acabamento profissional;
- 4.2** A contratação abrangerá prestação de serviço especializados em produção gráfica, com as seguintes exigências técnicas, jurídicas e administrativas:
- 4.2.1** Produção sob demanda de materiais gráficos diversos (Atestado Médico, bloco de formulário, bloco de relatório médico, bloco receituário controle especial, carimbos, cartões de hiperdia e vacina, certificados, cartaz, convite, crachá, envelope, FAA, FAP-Fichas B, Ficha de atendimentos diversos, Ficha boletim, Folder, guia de encaminhamento, laudo solicitação, panfleto, procedimento médico, receituário, requisição de exame, revista formato Sican de vigilância sanitária);
 - 4.2.2** Aplicação de técnicas modernas (digital, offset), seguindo normas técnicas brasileiras (NBR) vigentes aplicáveis;
 - 4.2.3** Garantia de qualidade gráfica, fidelidade cromática, durabilidade de material e acabamento profissional;
 - 4.2.4** Agilidade no atendimento de demandas contínuas e emergenciais;
 - 4.2.5** Uso preferencial de insumos sustentáveis (papel reciclado, tintas base água), em atendimento à Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010) e normativas ambientais correlatas;
 - 4.2.6** Confidencialidade e propriedade intelectual asseguradas para criações específicas;
 - 4.2.7** Suporte técnico para ajustes e aprovações;
 - 4.2.8** Cumprimento de prazos conforme planejamento e cronograma;
- 4.3** O prazo de entrega dos bens é de 07 (sete) dias, contados do recebimento pelo adjudicatário da notificação por escrito, em remessa de acordo com o solicitado pelo setor.
- 4.4** Os itens deverão ser entregues na Sede da Secretaria Municipal de Saúde de Delta/MG, no endereço rua Maria Aparecida Nunes, 187, Cohab, de segunda à sexta feira, das 08:00 às 11:30 da manhã e da 13:30 às 16:30 da tarde, no prazo de 07 (sete) dias, a partir do recebimento da Autorização de Compras.
- 4.5** A administração não estará obrigada a adquirir os serviços da detentora da Ata de Registro de Preços, mas quando o fizer, poderá vir a requisitar quantidade equivalente à no mínimo 5% (cinco por cento) do item registrado;
- 4.6** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes este Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 2 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;
- 4.7** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA

Estado de Minas Gerais

- 4.8 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.
- 4.9 Garantia de utilização de materiais sustentáveis, preferencialmente certificados, conforme diretrizes ambientais e políticas públicas de compras verdes (art. 6º, inc. X e art. 19 da Lei nº 14.133/21);
- 4.10 Confidencialidade assegurada para materiais com conteúdo sensível ou estratégico, respeitando normas de segurança da informação;
- 4.11 Suporte para adequação e retificação de artes sem custos adicionais;
- 4.12 Capacidade de atendimento tanto para demandas regulares quanto emergenciais, sem comprometimento da qualidade;
- 4.13 Experiência comprovada junto a órgãos públicos ou privado, demonstrando capacidade técnica e operacional.

Subcontratação

- 4.1 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

- 4.2 Não haverá exigência da garantia da contratação dos [artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

5. EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

- 5.1 O prazo de entrega dos bens é de 07 (sete) dias, contados do(a) contados do recebimento pelo adjudicatário da notificação por escrito, em remessa de acordo com o solicitado pelo setor, em remessa parcelada.
- 5.2 Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 02 (dois) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 5.3 Os bens deverão ser entregues na sede da Secretaria de Saúde, na rua Maria Aparecida Nunes, 170, Cohab, de segunda à sexta feira, das 08:30 às 11:30 da manhã e da 13:00 às 16:30 da tarde, em mãos do fiscal do contrato.
- 5.4 Os bens deverão ser entregues na sede da Secretaria de Saúde Promoção Social na Rua Delphina Zago, nº 35, das 08:30 às 11:30 da manhã e da 13:00 às 16:30 da tarde, em mãos do fiscal do contrato.
- 5.5 Secretaria Municipal de Educação: Rua Manoel Abadia da Silva, n. 128 - Bairro Centro - Delta/MG.
- 5.6 Secretaria de Turismo, rua Adilson Antônio carneiro, nº. 25 – Bairro centro.
- 5.7 Secretaria de Meio Ambiente, rua Adilson Antônio carneiro, nº. 25 – Bairro centro.
- 5.8 Secretaria de serviços Urbanos, Av. Geraldo Rosa Pereira, 1080 – Bairro Centro
- 5.9 Secretaria de Administração, rua Adilson Antônio carneiro, nº. 25 – Bairro centro.
- 5.10 Secretaria de Trânsito e Transporte, Av. Geraldo rosa pereira, 2200 – Bairro Centro
- 5.11 Secretaria de Recursos Hídricos, rua Adilson Antônio carneiro, nº. 25 – Bairro centro.
- 5.12 Secretaria de Recursos Cultura, rua Adilson Antônio carneiro, nº. 25 – Bairro centro.
- 5.13 Secretaria de Serviços Urbanos, rua Adilson Antônio carneiro, nº. 25 – Bairro centro.

6. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

- 7.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA

Estado de Minas Gerais

- 7.2** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias.
- 7.3** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 7.4** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 7.5** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.
- 7.6** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, Dolvina dos Anjos, Assistente Social ou pelo servidor Sr. João Soares, superintendente da Saúde, na ausência do primeiro designado, e-mail: saude@delta.mg.gov.br.
- 7.7** Por parte da Secretaria de Educação, Sra. Dora Alice da Silva, e Sra. Sonia Cristina Leal Marques, Nubia Fabiula de Oliveira – Diretoras Escolares e Anderson Michel Paulino Alves – Coordenador de Turno, educacao@delta.mg.gov.br.
- 7.8** Por parte da Secretaria de Promoção Social, por meio dos servidores: a servidora Erica dos Santos, sub-Secretária Municipal de Promoção Social, Número de Matrícula: 1593, sra. Dienifer Franciele Pinheiro Cpsta da Silva, Coordenadora Projetos Crif, no caso e impossibilidade da primeira designada, e-mail: crasocial@hotmail.com.
- 7.9** Por parte da Secretaria de Segurança Pública, por meio dos servidores: Luiz Eduardo Moraes de Campos, Coordenador Geral de Segurança Pública ou no caso de impossibilidade do primeiro designado, por em sua ausência por outro servidor designado pelo Sr. Décio de Souza Arantes, Secretário Municipal de Segurança Pública., e-mail: seguranca@delta.mg.gov.br.
- 7.10** Por parte da Secretaria de Cultura, por meio dos servidores: a servidora Sra. Vaneide Alencar Terêncio - Secretaria municipal de cultura e Sra. Jadiele Ciriaco Vieira - coordenadora de projetos culturais, e-mail: cultura@delta.mg.gov.br.
- 7.11** Por parte da Secretaria de serviços Urbanos: Sra. Joelma Lúcia Faria Oliveira, Subsecretária de Serviços Urbanos, e em sua ausência/impossibilidade a Sra. Ludmila Tauane da Silva Oliveira Lima, Chefe do Setor de Serviços Urbanos; e-mail: servicosurbanos@delta.mg.gov.br
- 7.12** Por parte da Secretaria de Administração: Sr. Luís Fernando de Souza, Subsecretário de Administração e em sua ausência/impossibilidade Sr. Luís Antônio dos Passos, Secretário de Administração, e-mail: administracao@delta.mg.gov.br
- 7.13** Por parte da Secretaria de Trânsito e Transporte: Silvano Chaves da Conceição, Chefe do Setor de Trânsito e Transporte e em sua ausência/impossibilidade o Sr. Evaldo Marcio dos Santos Silva, Subsecretário de Trânsito e Transporte, e-mail: transporte@delta.mg.gov.br
- 7.14** O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.
- 6.14.1** O fiscal do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
- 6.14.2** Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA

Estado de Minas Gerais

- 6.14.3** O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
- 6.14.4** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
- 6.14.5** O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.
- 6.15** O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
- 6.15.1** Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.
- 6.15.2** O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
- 6.15.3** O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
- 6.15.4** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato, Sra. *KAUANI TAYNNA FERREIRA PETTERLE CARDOSO*.
- 6.16** O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.
- 6.16.1** O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato.
- 6.16.2** A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

- 8.1** Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 8.2** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 8.3** O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 8.4** Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 30 dias (trinta) dias úteis.

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA

Estado de Minas Gerais

- 8.5** O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 8.6** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 8.7** O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 8.8** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

- 8.9** Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- a)** o prazo de validade;
 - b)** a data da emissão;
 - c)** os dados do contrato e do órgão contratante;
 - d)** o período respectivo de execução do contrato;
 - e)** o valor a pagar; e
 - f)** eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 8.10** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;
- 8.11** A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal.
- 8.12** A Administração deverá realizar consulta para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
- 8.13** Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 8.14** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 8.15** Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- 8.16** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA

Estado de Minas Gerais

Prazo de pagamento

8.17 O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa ou forme a legislação determinar.

Forma de pagamento

8.18 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

8.19 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.20 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.21 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO por item.

Exigências de habilitação

9.2 Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

9.3 Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

9.4 Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.5 Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.6 Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.7 Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede.

9.8 Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.9 Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA

Estado de Minas Gerais

- 9.10 Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).
- 9.11 Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário.
- 9.12 Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física.
- 9.13** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

- 9.14** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 9.15** Prova de regularidade fiscal perante a Receita Federal;
- 9.16** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 9.17** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho;
- 9.18** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual e Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 9.19** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 9.20** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 9.21** O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual poderá auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006.

Qualificação Econômico-Financeira

- 9.22** Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação, ou de sociedade simples;
- 9.23** Comprovação de boa situação financeira nos termos do Art. 69 a 70 da Lei 14.133/2021, pelos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), resultante da aplicação das fórmulas abaixo, evidenciadas pela própria licitante:

$LG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$
--

$SG = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$

$LC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$
--

1.1.

- 9.24** Será considerado em BOA SITUAÇÃO FINANCEIRA o licitante que apresentar resultado superior ou igual a 01 (um) em todos os índices. Sendo critério de inabilitação os que não atingirem o índice apresentado.
- 9.25** Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor.

Qualificação Técnica

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA

Estado de Minas Gerais

- 9.26 Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.
- 9.27 Registro da ANVISA, no que couber.
- 9.28 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.
- 9.29 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 10.1 A estimativa financeira foi fundamentada em cotações oficiais e pesquisas de preços, contemplando parâmetros fixados pela transparência orçamentária (art. 7º, V da Lei nº 14.133/21), e considerando os custos unitários médios e variações sazonais, margem para reajustes contratuais, conforme índice oficial de inflação e especificações contratuais, bem como reserva para contingências;
- 10.2 Apresenta-se a estimativa aproximada dos valores com base nos preços médios obtidos, conforme item 1.4;
- 10.3 Projeta-se, assim, o valor anual estimado da contratação para a Secretaria de Saúde, no montante aproximado de **R\$ 65.000,00 (sessenta e cinco mil reais)**, para o exercício, alinhado ao princípio da modicidade de custos e eficiência administrativa, evitando superfaturamentos ou subdimensionamento;
- 10.4 Projeta-se, assim, o valor anual estimado da contratação para Secretaria de Educação, no montante aproximado de **R\$ 540.674,10 (quinhentos e quarenta mil, seiscentos e setenta e quatro reais e dez centavos)**, para o exercício, alinhado ao princípio da modicidade de custos e eficiência administrativa, evitando superfaturamentos ou subdimensionamento;
- 9.1 Projeta-se, assim, o valor anual estimado da contratação para a Secretaria de Turismo, no montante aproximado de **R\$ 65.000,00 (sessenta e cinco mil reais)**, para o exercício, alinhado ao princípio da modicidade de custos e eficiência administrativa, evitando superfaturamentos ou subdimensionamento;
- 9.2 Projeta-se, assim, o valor anual estimado da contratação para a Secretaria de Turismo, no montante aproximado de **R\$ 300.212,00 (trezentos mil, duzentos e doze reais)**, para o exercício, alinhado ao princípio da modicidade de custos e eficiência administrativa, evitando superfaturamentos ou subdimensionamento;
- 9.3 Projeta-se, assim, o valor anual estimado da contratação para a Secretaria de Administração, no montante aproximado de **R\$ 65.000,00 (sessenta e cinco mil reais)**, para o exercício, alinhado ao princípio da modicidade de custos e eficiência administrativa, evitando superfaturamentos ou subdimensionamento;
- 9.4 Projeta-se, assim, o valor anual estimado da contratação para a Secretaria de Trânsito e Transporte, no montante aproximado de **R\$ 10.000,00 (dez mil reais)**, para o exercício, alinhado ao princípio da modicidade de custos e eficiência administrativa, evitando superfaturamentos ou subdimensionamento;
- 9.5 Projeta-se, assim, o valor anual estimado da contratação para a Secretaria de Recursos Hídricos, no montante aproximado de **R\$ 30.684,60 (trinta mil, seiscentos e oitenta e quatro reais e sessenta centavos)**, para o exercício, alinhado ao princípio da modicidade de custos e eficiência administrativa, evitando superfaturamentos ou subdimensionamento;
- 9.6 Projeta-se, assim, o valor anual estimado da contratação para a Secretaria de Segurança Pública, no montante aproximado de **R\$ 17.459,00 (dezessete mil, quatrocentos e cinquenta e nove reais)**, para o exercício, alinhado ao princípio da modicidade de custos e eficiência administrativa, evitando superfaturamentos ou subdimensionamento;

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA

Estado de Minas Gerais

- 9.7 Projeta-se, assim, o valor anual estimado da contratação para a Secretaria de Serviços Urbanos, no montante aproximado de **R\$ 10.000,00 (dez mil reais)**, para o exercício, alinhado ao princípio da modicidade de custos e eficiência administrativa, evitando superfaturamentos ou subdimensionamento.

10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 11.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão por meio de recurso próprio da Secretaria Municipal de Saúde - Fonte: 227, 231, 221, 224, 199, 203, 235, 239, 254, 254, 256, 258, 259;
- 11.2 As despesas decorrentes da presente contratação correrão por meio de recurso próprio da Secretaria Municipal de Administração - Fonte: 23 e 26;
- 11.3 As despesas decorrentes da presente contratação correrão por meio de recurso próprio da Secretaria Municipal de Educação - Fonte: 115, 119, 142 e 143;
- 11.4 As despesas decorrentes da presente contratação correrão por meio de recurso próprio da Secretaria Municipal de Segurança - Fonte: 632 e 634;
- 11.5 As despesas decorrentes da presente contratação correrão por meio de recurso próprio da Secretaria Municipal de Social - Fonte: 298, 301, 335, 337, 281, 283, 451 e 454;
- 11.6 As despesas decorrentes da presente contratação correrão por meio de recurso próprio da Secretaria Municipal de Serviços Urbanos - Fonte: 639 e 641;
- 11.7 As despesas decorrentes da presente contratação correrão por meio de recurso próprio da Secretaria Municipal de Recursos Hídricos - Fonte: 419 e 421;
- 11.8 As despesas decorrentes da presente contratação correrão por meio de recurso próprio da Secretaria Municipal de Cultura - Fonte: 487 e 492;
- 11.9 As despesas decorrentes da presente contratação correrão por meio de recurso próprio da Secretaria Municipal de Turismo - Fonte: 648 e 650;
- 11.10 As despesas decorrentes da presente contratação correrão por meio de recurso próprio da Secretaria Municipal de Meio Ambiente - Fonte: 517 e 519;
- 11.11 As despesas decorrentes da presente contratação correrão por meio de recurso próprio da Secretaria Municipal de Transporte - Fonte: 614 e 617;

11. DO REAJUSTE

- 12.1 Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.
- 12.2 Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA/IBGE exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 12.3 Administração deverá atentar para que o índice utilizado seja o indicador mais próximo da efetiva variação dos preços dos bens a serem fornecidos, valendo-se, pois, em regra, da adoção de índices setoriais ou específicos.
- 12.4 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 12.5 No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.
- 12.6 Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.
- 12.7 Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA

Estado de Minas Gerais

- 12.8 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 12.9 O reajuste será realizado legislação vigente.

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 13.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos.
- 13.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.
- 13.3 Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.
- 13.4 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado.
- 13.5 Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 13.6 Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato.
- 13.7 Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato.
- 13.8 Cientificar o órgão de representação judicial para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado.
- 13.9 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 13.10 Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado.
- 13.11 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

13. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

- 14.1 Efetuar a entrega em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Administração, em estrita observância das Especificações do Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.
- 14.2 Atender às determinações da fiscalização da contratante e providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela fiscalização quanto a entrega dos bens.
- 14.3 Manter entendimento com a contratante, objetivando evitar interrupções ou paralisações durante a entrega dos bens.
- 14.4 A contratada deverá indicar funcionário que mantará entendimento com a administração, bem como telefone e e-mail para contato.
- 14.5 O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas.
- 14.6 Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando for o caso.
- 14.7 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#)).
- 14.8 Comunicar ao contratante, no prazo estipulado, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA

Estado de Minas Gerais

- 14.9** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.
- 14.10** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.
- 14.11** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.
- 14.12** Quando não for possível a verificação da regularidade, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato os documentos solicitados.
- 14.13** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato.
- 14.14** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 14.15** Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 14.16** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação.
- 14.17** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).
- 14.18** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.
- 14.19** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 14.20** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante.
- 14.21** Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.
- 14.22** Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato.
- 14.23** Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 14.24** Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- 14.25** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

14. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA
Estado de Minas Gerais

- 15.1** Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:
- 14.1.1** der causa à inexecução parcial do contrato;
 - 14.1.2** der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - 14.1.3** der causa à inexecução total do contrato;
 - 14.1.4** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
 - 14.1.5** apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
 - 14.1.6** praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - 14.1.7** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - 14.1.8** praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).
- 14.2** Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:
- 14.2.1 Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
 - 14.2.2 Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
 - 14.2.3 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
 - 14.2.4 Multa:**
 - 1. moratória de 0,33% (trinta e três centésimo por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
- 14.3** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))
- 14.4** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- 14.4.1** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
 - 14.4.2** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
 - 14.4.3** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 14.5** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA
Estado de Minas Gerais

- 14.6** Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):
- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
 - b) as peculiaridades do caso concreto;
 - c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - d) os danos que dela provierem para o Contratante;
 - e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 14.7** Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos [na Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida [Lei \(art. 159\)](#).
- 14.8** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- 14.9** O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas.
- 14.10** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).
- 14.11** Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

15 ÓRGÃOS PARTICIPANTES

- 15.1** São órgãos participantes:
- 15.1.1** Secretaria Municipal de Saúde de Delta;
 - 15.1.2** Secretaria Municipal de Promoção social;
 - 15.1.3** Secretaria Municipal de Educação;
 - 15.1.4** Secretaria de Segurança;
 - 15.1.5** Secretaria de Cultura;
 - 15.1.6** Secretaria de Turismo;
 - 15.1.7** Secretaria de Meio Ambiente;
 - 15.1.8** Secretaria de serviços Urbanos;
 - 15.1.9** Secretaria de Administração;
 - 15.1.10** Secretaria de Trânsito e Transporte;
 - 15.1.11** Secretaria de Recursos Hídricos.

Atenciosamente,

Janaína Lopes Soares
Secretária Municipal de Saúde



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA
Estado de Minas Gerais
ANEXO II
MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL/DE PREÇOS

Processo Nº

Pregão Eletrônico:

Tipo:

Objeto:

RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE:
CNPJ:
INSC. ESTADUAL:
ENDEREÇO:
CIDADE:
ESTADO:
TELEFONE:
E-MAIL:

INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTOS:
Banco:
Agência:
Conta:

REPRESENTANTE LEGAL PARA FINS DE ASSINATURA DO CONTRATO:
Nome/ Nacionalidade/ Estado Civil/ RG/ CPF:
E-mail:
Telefone:

1. Planilha da proposta:

Item	Un	Qtd.	Especificação	Marca	Valor Unitário	Valor Total do Item
Valor Global da Proposta: R\$ _____ (_____)						

2. Validade da Proposta: 60 dias;

A empresa vencedora deverá apresentar PROSPECTO, ficha técnica ou outros documentos com informações que permitam a perfeita identificação e qualificação do item licitado;

A proposta de preços ajustada ao lance final deverá conter o valor numérico dos preços unitários e totais, não podendo exceder o valor do lance final;

Quando da atualização da proposta de preço, o licitante deverá atualizar observando os valores unitários e globais os quais deverão ser menores ou iguais aos valores máximos/referência expressos no Anexo I - termo de referência;

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA
Estado de Minas Gerais

O preço proposto deve compreender todas as despesas concernentes ao fornecimento do (s) material (is), bem como Impostos, Tributos, Frete, Contratação de Pessoal, entre outros, que deverão correr totalmente por conta da Empresa vencedora;

Declaramos para todos os efeitos legais que, ao apresentar esta proposta, com os preços e prazos acima indicados, estamos de pleno acordo com as condições gerais e especiais estabelecidas para esta licitação, as quais nos submetemos incondicional e integralmente;

Declaramos que até a presente data inexistem fatos impeditivos a participação desta empresa ao presente certame licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

Declaramos que não possuímos em nosso quadro funcional servidor público ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, conforme Lei n. 14.133/21, e não possuímos em nosso quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista;

Declaramos, ainda, sob as penas da lei, que não estamos cumprindo pena de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, em qualquer de suas esferas Federal, Estadual e Municipal, inclusive no Distrito Federal, Lei nº. 14.133/21.

_____, _____ de _____ de 2025.

Razão Social da Empresa

Nº do CNPJ

Representante Legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA
Estado de Minas Gerais
ANEXO III
MODELO DE DECLARAÇÃO
HABILITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº XX/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº XX/2025

A Pessoa Jurídica, com sede na, nº, complemento, bairro, cidade, Estado, inscrita no CNPJ, telefone, e-mail, através de seu representante legal Sr. (a), nacionalidade, profissão, estado civil, RG e CPF, residente e domiciliado à, pelo presente DECLARA, perante a Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Delta, que:

A) Cumpre e submete-se plenamente os requisitos de habilitação.

B) Sob as penas da lei, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

C) Que a empresa licitante cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

D) Que a empresa licitante NÃO possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

E) Que a empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública ou suspensão do direito de licitar ou contratar com o Município de Delta.

Quando for o caso:

F) DECLARA, sob as penas da Lei, que é optante do “SIMPLES NACIONAL”.

G) DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como

() Microempresa(ME)

() Empresa de Pequeno Porte EPP, art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e que não esta sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 e 49 da citada Lei.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA
Estado de Minas Gerais

() Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no artigo 43, § 1º da Lei Complementar nº 123/2006, para a regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas na Lei n. 14.133/21.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

Local, data

Assinatura

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA
Estado de Minas Gerais
ANEXO IV
MINUTA DO CONTRATO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA
(PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº.....)

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº/2025, QUE FAZEM ENTRE SI A PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE SAÚDE, EDUCAÇÃO, SEGURANÇA, CULTURA, TURISMO, MEIO AMBIENTE, SOCIAL, URBANOS, ADMINISTRAÇÃO, TRANSPORTE, HÍDRICOS, E A EMPRESA

A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, EDUCAÇÃO, SEGURANÇA, CULTURA, TURISMO, MEIO AMBIENTE, SOCIAL, URBANOS, ADMINISTRAÇÃO, TRANSPORTE, HÍDRICOS DO MUNICÍPIO DE DELTA/MG, CNPJ N.º 01.020.881/0001-75, COM SEDE NA ADILSON ANTÔNIO CARNEIRO, Nº 25, NA CIDADE DELTA/MG, NESTE ATO REPRESENTADA POR SUA SECRETÁRIA MUNICIPAL **JANAINA LOPES SOARES, BRASILEIRA, SOLTEIRA, INSCRITO NO CPF: _____, RG: _____, SEDIADA A _____, DENOMINADA CONTRATANTE, E A EMPRESA, INSCRITO(A) NO CNPJ/MF SOB O Nº, SEDIADO(A) NA, DORAVANTE DESIGNADO CONTRATADO, NESTE ATO REPRESENTADO(A) POR (NOME E FUNÇÃO NO CONTRATADO), CONFORME ATOS CONSTITUTIVOS DA EMPRESA OU PROCURAÇÃO APRESENTADA NOS AUTOS, TENDO EM VISTA O QUE CONSTA NO PROCESSO Nº ____/2025, E EM OBSERVÂNCIA ÀS DISPOSIÇÕES DA LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021, E DEMAIS LEGISLAÇÃO APLICÁVEL, RESOLVEM CELEBRAR O PRESENTE TERMO DE CONTRATO, DECORRENTE DO PREGÃO ELETRÔNICO, MEDIANTE AS CLÁUSULAS E CONDIÇÕES A SEGUIR ENUNCIADAS.**

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de empresa para aquisição de **MATERIAL GRAFICO**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.3.1. O Termo de Referência;
- 1.3.2. O Edital da Licitação;
- 1.3.3. A Proposta do contratado;
- 1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

2.2 O prazo de vigência da contratação é de 1 (um) ano contados do(a) assinatura do contrato, prorrogável por até 05 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA

Estado de Minas Gerais

CLÁUSULA TERCEIRA – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 3.1 Serviços técnicos especializados em produção gráfica, incluindo impressão digital e offset, com controle rigoroso de qualidade, fidelidade de cores e acabamento profissional;
- 3.2 A contratação abrangerá prestação de serviço especializados em produção gráfica, com as seguintes exigências técnicas, jurídicas e administrativas:
- 3.2.1 Produção sob demanda de materiais gráficos diversos (Atestado Médico, bloco de formulário, bloco de relatório médico, bloco receituário controle especial, carimbos, cartões de hiperdia e vacina, certificados, cartaz, convite, crachá, envelope, FAA, FAP-Fichas B, Ficha de atendimentos diversos, Ficha boletim, Folder, guia de encaminhamento, laudo solicitação, panfleto, procedimento médico, receituário, requisição de exame, revista formato Sican de vigilância sanitária);
- 3.2.2 Aplicação de técnicas modernas (digital, offset), seguindo normas técnicas brasileiras (NBR) vigentes aplicáveis;
- 3.2.3 Garantia de qualidade gráfica, fidelidade cromática, durabilidade de material e acabamento profissional;
- 3.2.4 Agilidade no atendimento de demandas contínuas e emergenciais;
- 3.2.5 Uso preferencial de insumos sustentáveis (papel reciclado, tintas base água), em atendimento à Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010) e normativas ambientais correlatas;
- 3.2.6 Confidencialidade e propriedade intelectual asseguradas para criações específicas;
- 3.2.7 Suporte técnico para ajustes e aprovações;
- 3.2.8 Cumprimento de prazos conforme planejamento e cronograma;
- 3.3 O prazo de entrega dos bens é de 07 (sete) dias, contados do recebimento pelo adjudicatário da notificação por escrito, em remessa de acordo com o solicitado pelo setor.
- 3.4 Os itens deverão ser entregues na Sede da Secretaria Municipal de Saúde de Delta/MG, no endereço rua Maria Aparecida Nunes, 187, Cohab, de segunda à sexta feira, das 08:00 às 11:30 da manhã e da 13:30 às 16:30 da tarde, no prazo de 07 (sete) dias, a partir do recebimento da Autorização de Compras.
- 3.5 A administração não estará obrigada a adquirir os serviços da detentora da Ata de Registro de Preços, mas quando o fizer, poderá vir a requisitar quantidade equivalente à no mínimo 5% (cinco por cento) do item registrado;
- 3.6 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes este Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 2 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;
- 3.7 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;
- 3.8 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.
- 3.9 Garantia de utilização de materiais sustentáveis, preferencialmente certificados, conforme diretrizes ambientais e políticas públicas de compras verdes (art. 6º, inc. X e art. 19 da Lei nº 14.133/21);
- 3.10 Confidencialidade assegurada para materiais com conteúdo sensível ou estratégico, respeitando normas de segurança da informação;
- 3.11 Suporte para adequação e retificação de artes sem custos adicionais;

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA
Estado de Minas Gerais

- 3.12 Capacidade de atendimento tanto para demandas regulares quanto emergenciais, sem comprometimento da qualidade;
- 3.13 Experiência comprovada junto a órgãos públicos ou privado, demonstrando capacidade técnica e operacional.
- 3.14 Subcontratação:
- 3.14.1 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.
- 3.15 Garantia da contratação
- 3.15.1 Não haverá exigência da garantia da contratação dos [artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

CLÁUSULA QUARTA – EXECUÇÃO DO OBJETO

- 4.1 O prazo de entrega dos bens é de 07 (sete) dias, contados do(a) contados do recebimento pelo adjudicatário da notificação por escrito, em remessa de acordo com o solicitado pelo setor, em remessa parcelada.
- 4.2 Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 02 (dois) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 4.3 Os bens deverão ser entregues na sede da Secretaria de Saúde, na rua Maria Aparecida Nunes, 170, Cohab, de segunda à sexta-feira, das 08:30 às 11:30 da manhã e das 13:00 às 16:30 da tarde, em mãos do fiscal do contrato.
- 4.4 Os bens deverão ser entregues na sede da Secretaria de Saúde Promoção Social na Rua Delphina Zago, nº 35, das 08:30 às 11:30 da manhã e das 13:00 às 16:30 da tarde, em mãos do fiscal do contrato.
- 4.5 Secretaria Municipal de Educação: Rua Manoel Abadia da Silva, n. 128 - Bairro Centro - Delta/MG.
- 4.6 Secretaria de Turismo, rua Adilson Antônio Carneiro, nº. 25 – Bairro centro.
- 4.7 Secretaria de Meio Ambiente, rua Adilson Antônio Carneiro, nº. 25 – Bairro centro.
- 4.8 Secretaria de Serviços Urbanos, Av. Geraldo Rosa Pereira, 1080 – Bairro Centro
- 4.9 Secretaria de Administração, rua Adilson Antônio Carneiro, nº. 25 – Bairro centro.
- 4.10 Secretaria de Trânsito e Transporte,
- 4.11 Secretaria de Recursos Hídricos, rua Adilson Antônio Carneiro, nº. 25 – Bairro centro.

CLÁUSULA QUINTA – GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

- 5.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 5.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias.
- 5.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 5.4 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 5.5 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA

Estado de Minas Gerais

plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

5.6 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, Dolvina dos Anjos, Assistente Social ou pelo servidor Sr. João Soares, superintendente da Saúde, na ausência do primeiro designado, e-mail: saude@delta.mg.gov.br.

5.7 Por parte da Secretaria de Educação, Sra. Dora Alice da Silva, e Sra. Sonia Cristina Leal Marques, Nubia Fabiula de Oliveira – Diretoras Escolares e Anderson Michel Paulino Alves – Coordenador de Turno, educacao@delta.mg.gov.br.

5.8 Por parte da Secretaria de Promoção Social, por meio dos servidores: a servidora Erica dos Santos, sub-Secretária Municipal de Promoção Social, Número de Matrícula: 1593, sra. Dienifer Franciele Pinheiro Costa da Silva, Coordenadora Projetos Crif, no caso e impossibilidade da primeira designada, e-mail: crasocial@hotmail.com.

5.9 Por parte da Secretaria de Segurança Pública, por meio dos servidores: Luiz Eduardo Moraes de Campos, Coordenador Geral de Segurança Pública ou no caso de impossibilidade do primeiro designado, por em sua ausência por outro servidor designado pelo Sr. Décio de Souza Arantes, Secretário Municipal de Segurança Pública., e-mail: seguranca@delta.mg.gov.br.

5.10 Por parte da Secretaria de Cultura, por meio dos servidores: a servidora Sra. Vaneide Alencar Terêncio - Secretaria municipal de cultura e Sra. Jadiele Ciriaco Vieira - coordenadora de projetos culturais, e-mail: cultura@delta.mg.gov.br.

5.11 Por parte da Secretaria de serviços Urbanos: Sra. Joelma Lúcia Faria Oliveira, Subsecretária de Serviços Urbanos, e em sua ausência/impossibilidade a Sra. Ludmila Tauane da Silva Oliveira Lima, Chefe do Setor de Serviços Urbanos; e-mail: servicourbanos@delta.mg.gov.br

5.12 Por parte da Secretaria de Administração: Sr. Luís Fernando de Souza, Subsecretário de Administração e em sua ausência/impossibilidade Sr. Luís Antônio dos Passos, Secretário de Administração, e-mail: administracao@delta.mg.gov.br

5.13 Por parte da Secretaria de Trânsito e Transporte: Silvano Chaves da Conceição, Chefe do Setor de Trânsito e Transporte e em sua ausência/impossibilidade o Sr. Evaldo Marcio dos Santos Silva, Subsecretário de Trânsito e Transporte, e-mail: transporte@delta.mg.gov.br

5.14 O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

5.14.1 O fiscal do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

5.14.2 Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

5.14.3 O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

5.14.4 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

5.14.5 O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA

Estado de Minas Gerais

5.15 O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

5.15.1 Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

5.15.2 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

5.15.3 O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

5.15.4 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato, Sra. KAUANI TAYNNA FERREIRA PETTERLE CARDOSO.

5.16 O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

5.16.1 O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato.

5.16.2 A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

CLÁUSULA SEXTA - PREÇO

6.1 O valor total da contratação é de R\$...... (.....)

6.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

6.3 O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

CLÁUSULA SÉTIMA – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1 Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3 O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA

Estado de Minas Gerais

7.4 Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 30 dias (trinta) dias úteis.

7.5 O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7 O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.1 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.2 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.3 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal.

7.4 A Administração deverá realizar consulta para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.5 Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.6 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA

Estado de Minas Gerais

7.7 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.8 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

Prazo de pagamento

7.9 O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa ou forme a legislação determinar.

Forma de pagamento

7.10 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.11 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.12 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.13 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos.

8.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.

8.3 Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

8.4 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado.

8.5 Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.6 Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato.

8.7 Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato.

8.8 Cientificar o órgão de representação judicial para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado.

8.9 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.10 Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA

Estado de Minas Gerais

8.11 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.1 Efetuar a entrega em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Administração, em estrita observância das Especificações do Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.

9.2 Atender às determinações da fiscalização da contratante e providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela fiscalização quanto a entrega dos bens.

9.3 Manter entendimento com a contratante, objetivando evitar interrupções ou paralisações durante a entrega dos bens.

9.4 A contratada deverá indicar funcionário que manterá entendimento com a administração, bem como telefone e e-mail para contato.

9.5 O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas.

9.6 Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando for o caso.

9.7 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#)).

9.8 Comunicar ao contratante, no prazo estipulado, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

9.9 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

9.10 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

9.11 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.

9.12 Quando não for possível a verificação da regularidade, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato os documentos solicitados.

9.13 Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato.

9.14 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

9.15 Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.16 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA
Estado de Minas Gerais

9.17 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

9.18 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

9.19 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.20 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante.

9.21 Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.

9.22 Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato.

9.23 Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

9.24 Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

9.25 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

10.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA

Estado de Minas Gerais

11.2 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- iv. **Multa:**

1. moratória de 2% (dois por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;
2. *moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 3% (três por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.*
3. *O atraso superior a 30 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.*

O art. 156, §3º, da Lei nº 14.133, de 2021, esclarece que “a multa não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 desta Lei”.

11.3 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

11.4 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.4.1 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

11.4.2 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.4.3 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.5 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.6 Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA

Estado de Minas Gerais

- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.7 Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](#)).

11.8 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.9 O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas.

11.10 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

11.11 Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

12.1 O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.1.1 Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).

12.1.2 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.1.2.1 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.2 O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

12.2.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.2.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.2.3 Indenizações e multas.

12.3 A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos, na dotação abaixo discriminada:

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA

Estado de Minas Gerais

02.03.04.122.0007.339030.00 – Rubrica – 23 – (Adm)
02.03.04.122.0007.339039.00 – Rubrica – 26 – (Adm)
02.05.12.361.0017.339030.00 – Rubrica – 115 – (Educação)
02.05.12.361.0017.339039.00 – Rubrica – 119 – (Educação)
02.05.12.365.0024.339030.00 – Rubrica – 142 – (Educação)
02.05.12.365.0024.339039.00 – Rubrica – 143 – (Educação)
02.07.10.301.0033.339030.00 – Rubrica – 224 – (Saúde)
02.07.10.301.0033.339039.00 – Rubrica – 231 – (Saúde)
02.07.10.301.0033.339030.00 – Rubrica – 221 – (Saúde)
02.07.10.301.0033.339039.00 – Rubrica – 224 – (Saúde)
02.07.10.122.0031.339030.00 – Rubrica – 199 – (Saúde)
02.07.10.122.0031.339039.00 – Rubrica – 203 – (Saúde)
02.07.10.301.0033.339030.00 – Rubrica – 235 – (Saúde)
02.07.10.301.0033.339039.00 – Rubrica – 239 – (Saúde)
02.07.10.303.0078.339030.00 – Rubrica – 250 – (Saúde)
02.07.10.304.0034.339030.00 – Rubrica – 254 – (Saúde)
02.07.10.304.0034.339039.00 – Rubrica – 256 – (Saúde)
02.07.10.305.0035.339030.00 – Rubrica – 258 – (Saúde)
02.07.10.305.0035.0035.339039.00 – Rubrica – 259 – (Saúde)
02.25.06.181.0009.339030.00 – Rubrica – 632 – (Segurança)
02.025.06.181.0009.339039.00 – Rubrica – 634 – (Segurança)
02.08.08.244.0036.339030.00 – Rubrica – 298 – (Social)
02.08.08.244.0036.339039.00 – Rubrica – 301 – (Social)
02.09.08.243.0038.339030.00 – Rubrica – 335 – (Social – criança e adolescente)
02.09.08.243.0038.339039.00 – Rubrica – 337 – (Social – criança e adolescente)
02.08.08.241.0037.339030.00 – Rubrica – 281 – (Social)
02.08.08.241.0037.339039.00 – Rubrica – 283 – (Social)
02.14.08.243.0071.339030.00 – Rubrica – 451 – (Social – Conselho Tutelar)
02.14.08.243.0071.339039.00 – Rubrica – 454 – (Social – Conselho Tutelar)
02.26.15.452.0099.339030.00 – Rubrica – 639 – (Serviços Urbanos)
02.26.15.452.0099.339039.00 – Rubrica – 641 – (Serviços Urbanos)
02.11.15.452.0048.339030.00 – Rubrica – 419 – (Hídricos)
02.11.15.452.0048.339039.00 – Rubrica – 421 – (Hídricos)
02.18.13.392.0058.339030.00 – Rubrica – 487 – (Cultura)
02.18.13.392.0058.339039.00 – Rubrica – 492 – (Cultura)
02.23.23.695.0096.339030.00 – Rubrica – 649 – (Turismo)
02.23.23.695.0096.339039.00 – Rubrica – 650 – (Turismo)
02.19.18.541.0049.339030.00 – Rubrica – 517 – (Meio Ambiente)
02.19.18.541.0049.339039.00 – Rubrica – 519 – (Meio Ambiente)
02.22.26.452.0095.339030.00 – Rubrica – 614 – (Transporte)
02.22.26.452.0095.339039.00 – Rubrica – 617 – (Transporte)

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO REAJUSTE

14.1 Os preços são fixos e irrealizáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

14.2 Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA

Estado de Minas Gerais

índice IPCA/IBGE exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

14.3 Administração deverá atentar para que o índice utilizado seja o indicador mais próximo da efetiva variação dos preços dos bens a serem fornecidos, valendo-se, pois, em regra, da adoção de índices setoriais ou específicos.

14.4 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

14.5 No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

14.6 Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

14.7 Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

14.8 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

14.9 O reajuste será realizado legislação vigente.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS

15.1 Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei [nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES

16.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

16.2 O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO

17.1 Incumbirá ao contratante providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#).

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO (art. 92, §1º)

18.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Uberaba – MG para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA

Estado de Minas Gerais

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL DE LICITAÇÃO

19.1 O presente instrumento de contrato é vinculado ao Processo Licitatório n. /2025, e seus anexos.

Delta, ____ de ____ de 2025.

Empresa Registrada

Janaína Lopes Soares

Secretária Municipal de Saúde

Luís Antônio dos Passos
Secretaria de Administração

Welligton Alexandre de Souza
Secretaria de Trânsito e Transporte

Gilmar Cardoso Bessa
Secretário Municipal de Promoção Social

Anderson Cleiton Pessoa
Secretaria de Recursos Hídricos

Cleonice Marcelina
Secretária Municipal de Educação

Kauani Taynna Ferreira Petterle Cardoso
Gestora de Contratos

Décio de Souza Arantes
Secretário de Segurança

Dolvinha dos Anjos
Fiscal do Contrato

Vaneide Alencar Terêncio
Secretária municipal de cultura

João Soares
Fiscal do Contrato

Geovana Andrade Assunção
Secretaria de Meio Ambiente

Dora Alice da Silva
Fiscal do Contrato

Sonia Cristina Leal Marques
Fiscal do Contrato

Ronaldo Martins dos Santos
Secretaria de Turismo

Nubia Fabiula de Oliveira
Fiscal do Contrato

Samuel de Souza Santos
Secretaria de serviços Urbanos

Anderson Michel Paulino Alves
Fiscal do Contrato

Erica dos Santos



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA
Estado de Minas Gerais

Fiscal do Contrato

Dienifer Franciele Pinheiro Costa da Silva
Fiscal do Contrato

Ludmila Tauane da Silva Oliveira Lima
Fiscal do Contrato

Luiz Eduardo Moraes de Campos
Fiscal do Contrato

Luís Fernando de Souza
Fiscal do Contrato

Jadiele Ciriaco Vieira
Fiscal do Contrato

Silvano Chaves da Conceição
Fiscal do Contrato

Joelma Lúcia Faria Oliveira
Fiscal do Contrato

Evaldo Marcio dos Santos Silva
Fiscal do Contrato

TESTEMUNHAS

NOME: CPF:	NOME: CPF:
-----------------------------	-----------------------------



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA
Estado de Minas Gerais
ANEXO V

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº ____/2025
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2025

Aos _____ dia(s), do mês de _____, do ano de 2025, nas dependências da Prefeitura Municipal de Delta/MG, situada a Rua Adilson Antônio Carneiro, 25, Delta, estado de Minas Gerais, inscrita no CNPJ 01.020.881/0001-75, isento de inscrição estadual, através da Comissão de Pregão, torna público a abertura do Processo Licitatório nº _____, regido nos termos da Lei Federal nº 14.133/21, e alterações posteriores (Licitações), Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006 (Institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte), Decretos Municipais nº 1.134/2011 (Sistema de Registro de Preços), e demais condições fixadas nessa Ata, em face da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO ELETRÔNICO para REGISTRO DE PREÇO, por deliberação do Pregoeiro, designado através do Decreto n.º 4769/2025, RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS da(s) empresas(s) indicadas(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, e em conformidade com as disposições a seguir:

DO OBJETO

1.2. A presente ATA tem por objeto o registro de preços para eventual contratação de empresa especializada para **MATERIAL GRAFICO**, especificado(s) no Termo de Referência, anexo I do **Edital de Pregão nº _____/2024**, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas são as que seguem:

FORNECEDOR (RAZAÇÃO SOCIAL, CNPJ/MF, ENDEREÇO, CONTATOS, REPRESENTANTE)					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

2.2. O preço registrado e a identificação dos beneficiários serão divulgados em Jornal de grande circulação no município e no Site da Prefeitura Municipal de Delta/MG;

2.2.1. A divulgação do site ficará disponível durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços;

2.3. Quando das futuras aquisições ou contratações de serviços decorrentes do registro de preços deverá ser observada a ordem de classificação das empresas constantes na presente Ata;

2.4. Os preços referidos nesta Ata incluem todos os impostos, custos, taxas, fretes, que incidam sobre o objeto licitado;

2.5. É de exclusiva responsabilidade da(s) empresa(s) detentora(s) da presente Ata de Registro de Preço a forma de execução do fornecimento do objeto desta Ata, não podendo modificar as especificações constantes no Edital, salvo se expressamente autorizado.

3. ORGÃO(S) PARTICIPANTES(S)

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA
Estado de Minas Gerais

3.1. São órgãos e entidades participantes da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

1. SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL
2. SECRETARIA DE SAÚDE
3. SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
4. SECRETARIA DE SEGURANÇA
5. SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
6. SECRETARIA DE CULTURA
7. SECRETARIA DE TURISMO
9. SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE
10. SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS
11. SECRETARIA DE TRÂNSITO E TRANSPORTE
12. SECRETARIA DE RECURSOS HÍDRICOS

3.2. Os órgãos participantes deverão recorrer ao Gestor de Contratos para que este informe o nome do beneficiário e o preço que será praticado para o item a ser adquirido ou para a contratação do serviço.

4. VALIDADE DA ATA

4.1. A validade da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS será de 12 (doze) meses, a partir de/...../....., podendo ser prorrogada, por igual período, desde que comprovado a vantajosidade;

4.2. A existência de preços registrados para bens ou serviços constantes da Ata de Registro de Preços não obriga a administração a adquiri-los ou executá-los pelo Sistema, podendo realizar licitação específica para a aquisição ou contratação pretendida, observando, contudo, a preferência de fornecimento ou da execução do serviço pelo beneficiário do registro, caso os valores e condições obtidas na licitação sejam equivalentes aos da Ata de Registro de Preços;

4.3. Durante o período de vigência, a(s) detentora(s) da presente Ata de Registro de Preço está(ão) obrigada(s) a atender a todas as solicitações efetuadas pela Prefeitura Municipal de Delta/MG.

5. REVISÃO E CANCELAMENTO

5.1. A presente Ata poderá sofrer alterações, obedecidas as legislações que a regulamenta (*vide* preâmbulo);

5.2. O preço poderá ser revisto a qualquer tempo quando for observada uma eventual redução ou acréscimo em relação aos preços praticados no mercado, no caso em que ocorra modificação significativa que venha a alterar o custo de fornecimento dos bens ou da contratação dos serviços, respondendo o Órgão Gerenciador pelas negociações necessárias junto aos beneficiários do registro;

5.3. Quando o preço inicialmente registrado, por motivos adversos e imprevistos, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador:

5.3.1. convocará a empresa beneficiária do registro, obedecida a ordem de classificação, visando negociar a redução dos preços e sua adequação aos praticados pelo mercado;

5.3.2. frustrada a negociação, a empresa beneficiária será liberada do compromisso assumido;

5.3.3. convocará as demais empresas, visando igual oportunidade de negociação;

5.4. Quando o preço do mercado tornar-se superior aos preços registrados e a empresa beneficiária, mediante requerimento devidamente protocolado, não puder cumprir o compromisso, o Gestor de Contratos, poderá:

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA

Estado de Minas Gerais

- 5.4.1. liberar o beneficiário do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e documentos comprobatórios apresentados, e se a comunicação, devidamente formalizada, ocorrer antes do pedido de fornecimento ou da solicitação do serviço;
- 5.4.2. convocar as demais empresas, visando igual oportunidade de negociação;
- 5.5. Não havendo êxito nas negociações, o Gestor de Contratos procederá a revogação da Ata de Registro de Preços para aquele item de material ou serviço específico, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa;
- 5.6. O beneficiário terá seu registro ou item registrado cancelado quando:
 - 5.6.1. descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
 - 5.6.2. não retirar a respectiva Nota de Empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela administração, sem justificativa aceitável;
 - 5.6.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
 - 5.6.4. presentes razões de interesse público;
- 5.7. Assegurados o direito do contraditório e ampla defesa, o cancelamento de registro total ou parcial, nas hipóteses previstas, neste artigo, será formalizado por despacho do Gestor de Contratos;
- 5.8. O beneficiário poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços na ocorrência de fato superveniente que venha a comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovado;
- 5.9. O beneficiário terá seu registro suspenso quando se enquadrar nos casos pertinentes da Lei Federal nº 14.133/21;
- 5.10. O descumprimento, total ou parcial, de qualquer das obrigações ora assumidas, sujeitará(ão) a(s) detentora(s) às sanções previstas na legislação vigente e no Edital, garantida a previa e ampla defesa em processo administrativo;
- 5.11. A(s) detentora(s) manterá(ão), durante toda a vigência desta Ata, as condições de habilitação e qualificação que lhes foram exigidas na licitação.

6. DO GESTOR DE CONTRATOS DO SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS

- 6.1. Fica designado como Gestor de Contratos do Sistema de Registro de Preços a servidora Kauani Tayna Ferreira Petterle Cardoso.
- 6.2. Compete ao Gestor de Contratos do Sistema de Registro de Preços acima identificado exercer a administração da Ata, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, acompanhar o prazo de vigência do contrato, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos, etc;

7. DAS CONDIÇÕES GERAIS

- 7.1 As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do(s) fornecedor(es) registrado(s), penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS foi lavrada em 2 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA
Estado de Minas Gerais

Delta/MG, de de 2025.

Empresa Registrada

Ronaldo Martins dos Santos
Secretaria de Turismo

Janaína Lopes Soares
Secretária Municipal de Saúde

Samuel de Souza Santos
Secretaria de serviços Urbanos

Gilmar Cardoso Bessa
Secretário Municipal de Promoção Social

Luís Antônio dos Passos
Secretaria de Administração

Cleonice Marcelina
Secretária Municipal de Educação

Welligton Alexandre de Souza
Secretaria de Trânsito e Transporte

Décio de Souza Arantes
Secretário de Segurança

Anderson Cleiton Pessoa
Secretaria de Recursos Hídricos

Vaneide Alencar Terêncio
Secretária municipal de cultura

Kauani Taynna Ferreira Petterle Cardoso
Gestora de Contratos

Geovana Andrade Assunção
Secretaria de Meio Ambiente

Testemunhas:

1) _____

Nome:

CPF: _____

2) _____

Nome:

CPF: _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA
Estado de Minas Gerais
ANEXO VI
RELAÇÃO DE PESQUISA DE PREÇO

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA
SCOM - Sistema de Administração de Compras
Cotação de Itens de agrupados



Grupo. : 000137 / 2025		Data de cotação 12/09/2025			
Material.: 1857 - RECEITUARIO MÉDICO/ODONTOLÓGICO (BRANCO) COM 100 FOLHAS, MEDINDO 15 CM HORIZONTAL X 20 CMVERTICAL, PAPEL SULFITE 75G					
Fornecedor.:		Vencimento da proposta	Marca	Valor Proposto	
008005 - JANAINA DE JESUS RODRIGUES LTDA		31/12/2025		17,0000	
004297 - NP TECNOLOGIA E GESTAO DE DADOS LTDA		31/12/2025		3,3000	
003893 - UBERCOPIAS E IMPRESSOS LTDA		31/12/2025		12,1500	
Unidade	BL	Quantidade 1.000,0000	Valor Médio do Item	10,8166	Valor total 10.816,6000
Material.: 3742 - ENVELOPE TIPO A4, EM PAPEL RECICLADO COM BRASÃO DO MUNICIPIO DE DELTA, LOGOMARCAE ENDEREÇO DA RESPECTIVA SECRETARIA, 4/0 CORES, FORMATO 340 X 240MM, GRAMATURA120G/M² POLICROMIA FRENTE E VERSO(FECHADO), MODELO ANEXO. FORNECIDO EM PACOTES COM 100 UNIDADES.					
Fornecedor.:		Vencimento da proposta	Marca	Valor Proposto	
008005 - JANAINA DE JESUS RODRIGUES LTDA		31/12/2025		7,9000	
004297 - NP TECNOLOGIA E GESTAO DE DADOS LTDA		31/12/2025		40,8100	
003893 - UBERCOPIAS E IMPRESSOS LTDA		31/12/2025		3,4200	
Unidade	UN	Quantidade 7.200,0000	Valor Médio do Item	17,3766	Valor total 125.111,5200
Material.: 4019 - LIVRO DE REGISTRO DE MATRICULA					
Fornecedor.:		Vencimento da proposta	Marca	Valor Proposto	
008005 - JANAINA DE JESUS RODRIGUES LTDA		31/12/2025		67,0000	
004297 - NP TECNOLOGIA E GESTAO DE DADOS LTDA		31/12/2025		61,0800	
003893 - UBERCOPIAS E IMPRESSOS LTDA		31/12/2025		48,0000	
Unidade	UN	Quantidade 30,0000	Valor Médio do Item	58,6933	Valor total 1.760,7990
Material.: 4020 - LIVRO ATA RESULTADOS FINAL APROVADOS / RECUPERACAO					
Fornecedor.:		Vencimento da proposta	Marca	Valor Proposto	
008005 - JANAINA DE JESUS RODRIGUES LTDA		31/12/2025		93,0000	
004297 - NP TECNOLOGIA E GESTAO DE DADOS LTDA		31/12/2025		39,0000	
003893 - UBERCOPIAS E IMPRESSOS LTDA		31/12/2025		98,0000	
Unidade	UN	Quantidade 40,0000	Valor Médio do Item	76,6666	Valor total 3.066,6640
Material.: 4821 - CARIMBO AUTOMATICO RESISTENTE, MEDINDO 4X6CM COM 4 LINHAS					
Fornecedor.:		Vencimento da proposta	Marca	Valor Proposto	
008005 - JANAINA DE JESUS RODRIGUES LTDA		31/12/2025		140,0000	
003893 - UBERCOPIAS E IMPRESSOS LTDA		31/12/2025		350,0000	
Unidade	UN	Quantidade 28,0000	Valor Médio do Item	245,0000	Valor total 6.860,0000
Material.: 5485 - REQUISICAO DE EXAME CITOPATOLOGICO COLO DO UTERO, 100 FLS CADA FRENTE E VERSO, MEDINDO 20 CM HORIZONTAL X 29,5 CM VERTICAL, PAPEL SULFITE 75G					
Fornecedor.:		Vencimento da proposta	Marca	Valor Proposto	
008005 - JANAINA DE JESUS RODRIGUES LTDA		31/12/2025		21,0000	
004297 - NP TECNOLOGIA E GESTAO DE DADOS LTDA		31/12/2025		5,5900	
003893 - UBERCOPIAS E IMPRESSOS LTDA		31/12/2025		1.564,0000	
Unidade	BL	Quantidade 100,0000	Valor Médio do Item	530,1966	Valor total 53.019,6600
Material.: 5487 - FICHA DE VISITA DOMICILIAR DO ACS 100 FLS CADA FRENTE E VERSO MEDINDO 21 CM HORIZONTAL E 30 CM VERTICAL					
Fornecedor.:		Vencimento da proposta	Marca	Valor Proposto	
008005 - JANAINA DE JESUS RODRIGUES LTDA		31/12/2025		31,0000	
004297 - NP TECNOLOGIA E GESTAO DE DADOS LTDA		31/12/2025		33,4791	

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA

Estado de Minas Gerais

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA
SCOM - Sistema de Administração de Compras
Cotação de Itens de agrupados



Grupo.:		000137 / 2025	Data de cotação		12/09/2025	
003893 - UBERCOPIAS E IMPRESSOS LTDA						15,2400
Unidade	BL	Quantidade	700,0000	Valor Médio do Item	26,5730	Valor total 18.601,1000
Material.: 5489 - CARTAO DE HIPERDIA FRENTE E VERSO, MEDINDO 28 CM HORIZONTAL X 20 CM VERTICAL						
Fornecedor.:			Vencimento da proposta	Marca		Valor Proposto
008005 - JANAINA DE JESUS RODRIGUES LTDA			31/12/2025			3,0000
004297 - NP TECNOLOGIA E GESTAO DE DADOS LTDA			31/12/2025			2,3100
003893 - UBERCOPIAS E IMPRESSOS LTDA			31/12/2025			4,8000
Unidade	UN	Quantidade	2.000,0000	Valor Médio do Item	3,3700	Valor total 6.740,0000
Material.: 5491 - FICHA SISVAN SISTEMA DE VIGILANCIA ALIMENTAR NUTRICIONAL 100FLS CADA FRENTE E VERSO MEDINDO 20,5 CM HORIZONTAL X 30 CM VERTICAL, PAPEL SULFITE 75G						
Fornecedor.:			Vencimento da proposta	Marca		Valor Proposto
008005 - JANAINA DE JESUS RODRIGUES LTDA			31/12/2025			31,0000
003893 - UBERCOPIAS E IMPRESSOS LTDA			31/12/2025			15,5600
Unidade	BL	Quantidade	150,0000	Valor Médio do Item	23,2800	Valor total 3.492,0000
Material.: 5822 - FICHA DE ATENDIMENTO ESF1 MARIA ABADIA DOS SANTOS(PROGRAMA SAUDE DA FAMILIA) FRENTE E VERSO, SEGUE ANEXOMODELO, COM BLOCOS COM 100 FOLHAS CADA						
Fornecedor.:			Vencimento da proposta	Marca		Valor Proposto
008005 - JANAINA DE JESUS RODRIGUES LTDA			31/12/2025			31,0000
004297 - NP TECNOLOGIA E GESTAO DE DADOS LTDA			31/12/2025			10,8800
003893 - UBERCOPIAS E IMPRESSOS LTDA			31/12/2025			15,5600
Unidade	BL	Quantidade	150,0000	Valor Médio do Item	19,1466	Valor total 2.871,9900
Material.: 5831 - ATESTADO MEDICO/ODONTOLOGICO 100 FLS, MEDINDO 20,5 CM VERTICAL X 15 CM HORIZONTAL.						
Fornecedor.:			Vencimento da proposta	Marca		Valor Proposto
008005 - JANAINA DE JESUS RODRIGUES LTDA			31/12/2025			25,0000
004297 - NP TECNOLOGIA E GESTAO DE DADOS LTDA			31/12/2025			4,7600
003893 - UBERCOPIAS E IMPRESSOS LTDA			31/12/2025			15,5400
Unidade	BL	Quantidade	500,0000	Valor Médio do Item	15,1000	Valor total 7.550,0000
Material.: 5833 - GUIA DE ENCAMINHAMENTO INTERMUNICIPAL 3 VIAS BRANCO/AMARELO/VERDE, FRENTE E VERSO, BLOCO COM 50X3 VIAS COMPLETAS CADA MEDINDO 20,5 CM HORIZONTAL X 29,5 CM VERTICAL CARBONADAS						
Fornecedor.:			Vencimento da proposta	Marca		Valor Proposto
008005 - JANAINA DE JESUS RODRIGUES LTDA			31/12/2025			45,0000
003893 - UBERCOPIAS E IMPRESSOS LTDA			31/12/2025			48,0500
Unidade	BL	Quantidade	700,0000	Valor Médio do Item	46,5250	Valor total 32.567,5000
Material.: 5835 - FAA - FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL, BLOCO COM 100 FLS, FRENTE E VERSO, MEDINDO 20CM HORIZONTAL X 29 CM VERTICAL, PAPEL SULFITE 75G						
Fornecedor.:			Vencimento da proposta	Marca		Valor Proposto
008005 - JANAINA DE JESUS RODRIGUES LTDA			31/12/2025			31,0000
004297 - NP TECNOLOGIA E GESTAO DE DADOS LTDA			31/12/2025			40,5000
003893 - UBERCOPIAS E IMPRESSOS LTDA			31/12/2025			19,8000
Unidade	BL	Quantidade	500,0000	Valor Médio do Item	30,4333	Valor total 15.216,6500
Material.: 5837 - PROCEDIMENTO MEDICO(PRONTUARIO) 100 FLS CADA, MEDINDO 30 CM HORIZONTAL X 21 CM VERTICAL, PAPEL SULFITE 75G						

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA

Estado de Minas Gerais

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA
SCOM - Sistema de Administração de Compras
Cotação de Itens de agrupados



Grupo.: 000137 / 2025		Data de cotação 12/09/2025			
Fornecedor.:		Vencimento da proposta	Marca		Valor Proposto
008005 - JANAINA DE JESUS RODRIGUES LTDA		31/12/2025			21,0000
004297 - NP TECNOLOGIA E GESTAO DE DADOS LTDA		31/12/2025			19,9500
003893 - UBERCOPIAS E IMPRESSOS LTDA		31/12/2025			15,0000
Unidade BL	Quantidade 100,0000	Valor Médio do Item 18,6500		Valor total 1.865,0000	
Material.: 5840 - FICHA B- GES, ACOMPANHAMENTO DE GESTANTES, FRENTE E VERSO 100 FLS BL, MEDINDO 30 CM HORIZONTAL X 21 CM VERTICAL, PAPEL SULFITE 75G					
Fornecedor.:		Vencimento da proposta	Marca		Valor Proposto
008005 - JANAINA DE JESUS RODRIGUES LTDA		31/12/2025			31,0000
004297 - NP TECNOLOGIA E GESTAO DE DADOS LTDA		31/12/2025			24,8000
003893 - UBERCOPIAS E IMPRESSOS LTDA		31/12/2025			15,6500
Unidade BL	Quantidade 100,0000	Valor Médio do Item 23,8166		Valor total 2.381,6600	
Material.: 5850 - SECAO DE VIGILANCIA SANITARIA AUTO/TERMO, BLOCO COM 100 FOLHAS EM 3 VIAS CARBONADAS.					
Fornecedor.:		Vencimento da proposta	Marca		Valor Proposto
008005 - JANAINA DE JESUS RODRIGUES LTDA		31/12/2025			18,0000
003893 - UBERCOPIAS E IMPRESSOS LTDA		31/12/2025			47,3400
Unidade BL	Quantidade 300,0000	Valor Médio do Item 32,6700		Valor total 9.801,0000	
Material.: 5856 - CERTIFICADO MODELO DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA SECRETARIA, MEDINDO 30 CM HORIZONTAL X 21 CM VERTICAL - 4X0 CORES, PAPEL COUCHÊ 250G					
Fornecedor.:		Vencimento da proposta	Marca		Valor Proposto
008005 - JANAINA DE JESUS RODRIGUES LTDA		31/12/2025			5,0000
004297 - NP TECNOLOGIA E GESTAO DE DADOS LTDA		31/12/2025			2,2800
003893 - UBERCOPIAS E IMPRESSOS LTDA		31/12/2025			8,6400
Unidade UN	Quantidade 3.050,0000	Valor Médio do Item 5,3066		Valor total 16.185,1300	
Material.: 5857 - CRACHA C/CORDAO, EM COUCHE LISO, 300GR TAMANHO 10X15, 4 CORES, ACABAMENTO CORDÃO NYLON, PLASTIFICADO. ARTE CONFORME DEFINIÇÃO SECRETARIA.					
Fornecedor.:		Vencimento da proposta	Marca		Valor Proposto
008005 - JANAINA DE JESUS RODRIGUES LTDA		31/12/2025			4,0000
004297 - NP TECNOLOGIA E GESTAO DE DADOS LTDA		31/12/2025			1,7000
003893 - UBERCOPIAS E IMPRESSOS LTDA		31/12/2025			3,8400
Unidade UN	Quantidade 3.740,0000	Valor Médio do Item 3,1800		Valor total 11.893,2000	
Material.: 6025 - BOLETIM ESCOLAR (CONFORME MODELO DE CADA ESCOLA)					
Fornecedor.:		Vencimento da proposta	Marca		Valor Proposto
008005 - JANAINA DE JESUS RODRIGUES LTDA		31/12/2025			5,0000
004297 - NP TECNOLOGIA E GESTAO DE DADOS LTDA		31/12/2025			1,0320
003893 - UBERCOPIAS E IMPRESSOS LTDA		31/12/2025			3,1000
Unidade UN	Quantidade 3.000,0000	Valor Médio do Item 3,0440		Valor total 9.132,0000	
Material.: 9513 - CONFECÇÃO DE FAIXAS COLORIDAS(4x0) EM LONA BRANCA FOSCA, GRAMATURA DE 440GR. TAMANHO 3,00 X 0,60CM					
Fornecedor.:		Vencimento da proposta	Marca		Valor Proposto
008005 - JANAINA DE JESUS RODRIGUES LTDA		31/12/2025			290,0000
004297 - NP TECNOLOGIA E GESTAO DE DADOS LTDA		31/12/2025			121,0000
003893 - UBERCOPIAS E IMPRESSOS LTDA		31/12/2025			115,8600

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA

Estado de Minas Gerais

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA
SCOM - Sistema de Administração de Compras
Cotação de Itens de agrupados



Grupo.:		000137 / 2025	Data de cotação		12/09/2025	
Unidade	SE	Quantidade	200,0000	Valor Médio do Item	175,6200	Valor total 35.124,0000
Material.: 10200 - REVISTA FORMATO A4 210X297MM, C/28 PAGINAS, PAPEL COUCHE 150GR, CORES CONFORME SOLICITAÇÃO, ACABAMENTO DOBRADO EM VERNIZ, PAPEL DO MIOLO COUCHE 90GR, 4 CORES FRENTE/VERSO, GRAMPEADO DOIS GRAMPOS.						
Fornecedor.:		Vencimento da proposta		Marca	Valor Proposto	
008005 - JANAINA DE JESUS RODRIGUES LTDA		31/12/2025			21,0000	
003893 - UBERCOPIAS E IMPRESSOS LTDA		31/12/2025			36,3500	
Unidade	UN	Quantidade	8.600,0000	Valor Médio do Item	28,6750	Valor total 246.605,0000
Material.: 10985 - CARIMBO AUTOMATICO C/CARTUCHO, CAIXA PLASTICA, MEDIDNO 3,8 X 1,3 CM.						
Fornecedor.:		Vencimento da proposta		Marca	Valor Proposto	
008005 - JANAINA DE JESUS RODRIGUES LTDA		31/12/2025			140,0000	
004297 - NP TECNOLOGIA E GESTAO DE DADOS LTDA		31/12/2025			30,0000	
003893 - UBERCOPIAS E IMPRESSOS LTDA		31/12/2025			250,0000	
Unidade	UN	Quantidade	345,0000	Valor Médio do Item	140,0000	Valor total 48.300,0000
Material.: 10987 - CARIMBO AUTOMÁTICO LISO REDONDO CONFORME O ANEXO.						
Fornecedor.:		Vencimento da proposta		Marca	Valor Proposto	
008005 - JANAINA DE JESUS RODRIGUES LTDA		31/12/2025			140,0000	
003893 - UBERCOPIAS E IMPRESSOS LTDA		31/12/2025			350,0000	
Unidade	UN	Quantidade	105,0000	Valor Médio do Item	245,0000	Valor total 25.725,0000
Material.: 10988 - CARIMBO AUTOMÁTICO RETANGULAR 9CMX4CM.						
Fornecedor.:		Vencimento da proposta		Marca	Valor Proposto	
008005 - JANAINA DE JESUS RODRIGUES LTDA		31/12/2025			140,0000	
003893 - UBERCOPIAS E IMPRESSOS LTDA		31/12/2025			380,0000	
Unidade	UN	Quantidade	110,0000	Valor Médio do Item	260,0000	Valor total 28.600,0000
Material.: 11496 - CARTAZ COLORIDO 60 CM ALTURA X 30 CM LARGURA, 4X0 CORES, PAPEL COUCHÉ 150G						
Fornecedor.:		Vencimento da proposta		Marca	Valor Proposto	
008005 - JANAINA DE JESUS RODRIGUES LTDA		31/12/2025			18,0000	
004297 - NP TECNOLOGIA E GESTAO DE DADOS LTDA		31/12/2025			9,8000	
003893 - UBERCOPIAS E IMPRESSOS LTDA		31/12/2025			6,7000	
Unidade	UN	Quantidade	8.200,0000	Valor Médio do Item	11,5000	Valor total 94.300,0000
Material.: 11500 - PANFLETO COLORIDO 15X21 CM, PAPEL 75G CHAMEX ARTE CONFORME DEFINIÇÃO DA SECRETARIA, 4X4(FRENTE E VERSO) CORES						
Fornecedor.:		Vencimento da proposta		Marca	Valor Proposto	
008005 - JANAINA DE JESUS RODRIGUES LTDA		31/12/2025			0,1700	
004297 - NP TECNOLOGIA E GESTAO DE DADOS LTDA		31/12/2025			0,2800	
003893 - UBERCOPIAS E IMPRESSOS LTDA		31/12/2025			1,9700	
Unidade	UN	Quantidade	21.600,0000	Valor Médio do Item	0,8066	Valor total 17.422,5600
Material.: 11598 - CARIMBO AUTOMATICO 4CM X 2 CM SIMILAR TRODAT PRINT 4911						
Fornecedor.:		Vencimento da proposta		Marca	Valor Proposto	
008005 - JANAINA DE JESUS RODRIGUES LTDA		31/12/2025			140,0000	
004297 - NP TECNOLOGIA E GESTAO DE DADOS LTDA		31/12/2025			42,6700	
003893 - UBERCOPIAS E IMPRESSOS LTDA		31/12/2025			220,5000	

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA

Estado de Minas Gerais

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA
SCOM - Sistema de Administração de Compras
Cotação de Itens de agrupados



Grupo.:		000137 / 2025	Data de cotação		12/09/2025	
Unidade	UN	Quantidade	115,0000	Valor Médio do Item	134,3900	Valor total 15.454,8500
Material.: 12542 - CARIMBO 5X3 AUTOMATICO(PODENDO CONTER NOMES, FUNCOES, ATIVIDADES ETC)						
Fornecedor.:		Vencimento da proposta		Marca	Valor Proposto	
008005 - JANAINA DE JESUS RODRIGUES LTDA		31/12/2025			140,0000	
004297 - NP TECNOLOGIA E GESTAO DE DADOS LTDA		31/12/2025			37,5000	
003893 - UBERCOPIAS E IMPRESSOS LTDA		31/12/2025			210,2500	
Unidade	UN	Quantidade	120,0000	Valor Médio do Item	129,2500	Valor total 15.510,0000
Material.: 12543 - CARIMBO 7 X 4 MADEIRA						
Fornecedor.:		Vencimento da proposta		Marca	Valor Proposto	
008005 - JANAINA DE JESUS RODRIGUES LTDA		31/12/2025			90,0000	
004297 - NP TECNOLOGIA E GESTAO DE DADOS LTDA		31/12/2025			42,5400	
003893 - UBERCOPIAS E IMPRESSOS LTDA		31/12/2025			130,5000	
Unidade	UN	Quantidade	110,0000	Valor Médio do Item	87,6800	Valor total 9.644,8000
Material.: 12547 - CONVITE TAMANHO 15X21 COUCHE 250GR, 4X0 CORES						
Fornecedor.:		Vencimento da proposta		Marca	Valor Proposto	
008005 - JANAINA DE JESUS RODRIGUES LTDA		31/12/2025			20,0000	
003893 - UBERCOPIAS E IMPRESSOS LTDA		31/12/2025			8,5500	
Unidade	UN	Quantidade	2.300,0000	Valor Médio do Item	14,2750	Valor total 32.832,5000
Material.: 12709 - FICHA CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL E-SUS, 100 FOLHAS FRENTE E VERSO, MEDINDO 21 CM HORIZONTAL X 29,5 CM VERTICAL, PAPEL SULFITE 75G						
Fornecedor.:		Vencimento da proposta		Marca	Valor Proposto	
008005 - JANAINA DE JESUS RODRIGUES LTDA		31/12/2025			31,0000	
004297 - NP TECNOLOGIA E GESTAO DE DADOS LTDA		31/12/2025			47,6000	
003893 - UBERCOPIAS E IMPRESSOS LTDA		31/12/2025			15,7500	
Unidade	BL	Quantidade	100,0000	Valor Médio do Item	31,4500	Valor total 3.145,0000
Material.: 12712 - REQUISICAO DE MAMOGRAFIA, 100 FLS FRENTE E VERSO, MEDINDO 20,5 CM HORIZONTAL X 29,5 CM VERTICAL, PAPEL SULFITE 75G						
Fornecedor.:		Vencimento da proposta		Marca	Valor Proposto	
008005 - JANAINA DE JESUS RODRIGUES LTDA		31/12/2025			21,0000	
004297 - NP TECNOLOGIA E GESTAO DE DADOS LTDA		31/12/2025			30,0000	
003893 - UBERCOPIAS E IMPRESSOS LTDA		31/12/2025			15,5600	
Unidade	BL	Quantidade	150,0000	Valor Médio do Item	22,1866	Valor total 3.327,9900
Material.: 12761 - ENVELOPE TIPO OFICIO EM PAPEL RECICLADO COM BRASÃO DO MUNICIPIO DE DELTA E COM LOGOMARCA E ENDEREÇO DA RESPECTIVA SECRETARIA, 4/0 CORES, FORMATO 114 X 229MM, GRAMATURA DE 120G/M², POLICROMIA FRENTE E VERSO(FECHADO), MODELO ANEXO. FORNECIDO EM PACOTES COM 1.000 ENVELOPES.						
Fornecedor.:		Vencimento da proposta		Marca	Valor Proposto	
008005 - JANAINA DE JESUS RODRIGUES LTDA		31/12/2025			6,5000	
004297 - NP TECNOLOGIA E GESTAO DE DADOS LTDA		31/12/2025			4,6100	
003893 - UBERCOPIAS E IMPRESSOS LTDA		31/12/2025			3,4200	
Unidade	UN	Quantidade	3.200,0000	Valor Médio do Item	4,8433	Valor total 15.498,5600

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA

Estado de Minas Gerais

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA
SCOM - Sistema de Administração de Compras
Cotação de Itens de agrupados



Grupo.: 000137 / 2025 Data de cotação 12/09/2025
Material.: 12946 - BLOCO RECEITUARIO CONTROLE ESPECIAL MEDINDO 21 CM VERTICAL POR 15,5 CM HORIZONTAL UMA VIA BRANCA E UMA VIA AMARELA NUMERADA E CARBONADA, PAPEL COPIATIVO, BLOCO COM 100 FOLHAS

Fornecedor.:	Vencimento da proposta	Marca	Valor Proposto
008005 - JANAINA DE JESUS RODRIGUES LTDA	31/12/2025		17,0000
004297 - NP TECNOLOGIA E GESTAO DE DADOS LTDA	31/12/2025		14,6300
003893 - UBERCOPIAS E IMPRESSOS LTDA	31/12/2025		25,0700

Unidade	BL	Quantidade	1.400,0000	Valor Médio do Item	18,9000	Valor total	26.460,0000
---------	----	------------	------------	---------------------	---------	-------------	-------------

Fornecedor.:	Vencimento da proposta	Marca	Valor Proposto
008005 - JANAINA DE JESUS RODRIGUES LTDA	31/12/2025		140,0000
004297 - NP TECNOLOGIA E GESTAO DE DADOS LTDA	31/12/2025		74,8100
003893 - UBERCOPIAS E IMPRESSOS LTDA	31/12/2025		218,0000

Unidade	M2	Quantidade	200,0000	Valor Médio do Item	144,2700	Valor total	28.854,0000
---------	----	------------	----------	---------------------	----------	-------------	-------------

Fornecedor.:	Vencimento da proposta	Marca	Valor Proposto
008005 - JANAINA DE JESUS RODRIGUES LTDA	31/12/2025		138,0000
004297 - NP TECNOLOGIA E GESTAO DE DADOS LTDA	31/12/2025		56,6700
003893 - UBERCOPIAS E IMPRESSOS LTDA	31/12/2025		106,0000

Unidade	M2	Quantidade	400,0000	Valor Médio do Item	100,2233	Valor total	40.089,3200
---------	----	------------	----------	---------------------	----------	-------------	-------------

Fornecedor.:	Vencimento da proposta	Marca	Valor Proposto
008005 - JANAINA DE JESUS RODRIGUES LTDA	31/12/2025		143,0000
003893 - UBERCOPIAS E IMPRESSOS LTDA	31/12/2025		210,5000

Unidade	UN	Quantidade	350,0000	Valor Médio do Item	176,7500	Valor total	61.862,5000
---------	----	------------	----------	---------------------	----------	-------------	-------------

Fornecedor.:	Vencimento da proposta	Marca	Valor Proposto
008005 - JANAINA DE JESUS RODRIGUES LTDA	31/12/2025		147,0000
004297 - NP TECNOLOGIA E GESTAO DE DADOS LTDA	31/12/2025		100,9500
003893 - UBERCOPIAS E IMPRESSOS LTDA	31/12/2025		310,0000

Unidade	UN	Quantidade	350,0000	Valor Médio do Item	185,9833	Valor total	65.094,1550
---------	----	------------	----------	---------------------	----------	-------------	-------------

Fornecedor.:	Vencimento da proposta	Marca	Valor Proposto
008005 - JANAINA DE JESUS RODRIGUES LTDA	31/12/2025		150,0000
003893 - UBERCOPIAS E IMPRESSOS LTDA	31/12/2025		350,0000

Unidade	UN	Quantidade	345,0000	Valor Médio do Item	250,0000	Valor total	86.250,0000
---------	----	------------	----------	---------------------	----------	-------------	-------------

Fornecedor.:	Vencimento da proposta	Marca	Valor Proposto
008005 - JANAINA DE JESUS RODRIGUES LTDA	31/12/2025		25,0000
004297 - NP TECNOLOGIA E GESTAO DE DADOS LTDA	31/12/2025		4,0100
003893 - UBERCOPIAS E IMPRESSOS LTDA	31/12/2025		56,0000

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA

Estado de Minas Gerais

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA
SCOM - Sistema de Administração de Compras
Cotação de Itens de agrupados



Grupo.:	000137 / 2025	Data de cotação	12/09/2025			
Unidade	UN	Quantidade	1.900,0000	Valor Médio do Item	28,3366	Valor total 53.839,5400
Material.: 14038 - DIARIO DE CLASSE 1° AO 5° ANO ENSINO FUNDAMENTAL, COM MODELO ESPECIFICO DO MUNICIPIO, CAPA CARTOLINA 180G, MIOLO PAPEL SULFITE 75G, CAPA E MIOLO 1X1 COR. COM 24 PAGINAS						
Fornecedor.:		Vencimento da proposta	Marca	Valor Proposto		
008005 - JANAINA DE JESUS RODRIGUES LTDA		31/12/2025		3,0000		
004297 - NP TECNOLOGIA E GESTAO DE DADOS LTDA		31/12/2025		26,2500		
003893 - UBERCOPIAS E IMPRESSOS LTDA		31/12/2025		38,0000		
Unidade	UN	Quantidade	400,0000	Valor Médio do Item	22,4166	Valor total 8.966,6400
Material.: 14039 - DIARIO DE CLASSE 6° AO 9° ANO ENSINO FUNDAMENTAL, COM MODELO ESPECIFICO DO MUNICIPIO, MIOLO PAPEL SULFITE 75G, CAPA E MIOLO 1X1 COR, COM 24 PAGINAS						
Fornecedor.:		Vencimento da proposta	Marca	Valor Proposto		
008005 - JANAINA DE JESUS RODRIGUES LTDA		31/12/2025		5,0000		
004297 - NP TECNOLOGIA E GESTAO DE DADOS LTDA		31/12/2025		31,9000		
003893 - UBERCOPIAS E IMPRESSOS LTDA		31/12/2025		38,0000		
Unidade	UN	Quantidade	650,0000	Valor Médio do Item	24,9666	Valor total 16.228,2900
Material.: 14040 - FICHA DESENVOLVIMENTO CRIANCA PRE ESCOLA IV, 210X297MM, PAPEL SULFITE 75G						
Fornecedor.:		Vencimento da proposta	Marca	Valor Proposto		
008005 - JANAINA DE JESUS RODRIGUES LTDA		31/12/2025		31,0000		
004297 - NP TECNOLOGIA E GESTAO DE DADOS LTDA		31/12/2025		6,4000		
003893 - UBERCOPIAS E IMPRESSOS LTDA		31/12/2025		2,1000		
Unidade	UN	Quantidade	600,0000	Valor Médio do Item	13,1666	Valor total 7.899,9600
Material.: 14041 - FICHA DESENVOLVIMENTO CRIANCA PRE ESCOLA V, 210X297MM, PAPEL SULFITE 75G						
Fornecedor.:		Vencimento da proposta	Marca	Valor Proposto		
008005 - JANAINA DE JESUS RODRIGUES LTDA		31/12/2025		31,0000		
003893 - UBERCOPIAS E IMPRESSOS LTDA		31/12/2025		2,1000		
Unidade	UN	Quantidade	600,0000	Valor Médio do Item	16,5500	Valor total 9.930,0000
Material.: 14042 - FICHA IDENTIFICACAO ALUNO ENSINO FUNDAMENTAL 1° AO 5° ANO, TAMANHO 17,5 X 25,5 CM, PAPEL SULFITE 180G						
Fornecedor.:		Vencimento da proposta	Marca	Valor Proposto		
008005 - JANAINA DE JESUS RODRIGUES LTDA		31/12/2025		35,0000		
004297 - NP TECNOLOGIA E GESTAO DE DADOS LTDA		31/12/2025		11,7700		
003893 - UBERCOPIAS E IMPRESSOS LTDA		31/12/2025		1,9300		
Unidade	UN	Quantidade	1.000,0000	Valor Médio do Item	16,2333	Valor total 16.233,3000
Material.: 14043 - FICHA IDENTIFICACAO ALUNO ENSINO FUNDAMENTAL 6° AO 9°ANO, TAMANHO 17,5 X 25,5 CM, PAPEL SULFITE 180G						
Fornecedor.:		Vencimento da proposta	Marca	Valor Proposto		
008005 - JANAINA DE JESUS RODRIGUES LTDA		31/12/2025		4,5000		
004297 - NP TECNOLOGIA E GESTAO DE DADOS LTDA		31/12/2025		11,7700		
003893 - UBERCOPIAS E IMPRESSOS LTDA		31/12/2025		1,9300		
Unidade	UN	Quantidade	1.000,0000	Valor Médio do Item	6,0666	Valor total 6.066,6000
Material.: 14044 - FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO, EM MODELO DO MUNICÍPIO, NO TAMANHO 15X10.5 CM, EM PAPEL TIPO CARTÃO						
Fornecedor.:		Vencimento da proposta	Marca	Valor Proposto		
008005 - JANAINA DE JESUS RODRIGUES LTDA		31/12/2025		5,8000		

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA

Estado de Minas Gerais

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA
SCOM - Sistema de Administração de Compras
Cotação de Itens de agrupados



Grupo.: 000137 / 2025 Data de cotação 12/09/2025
004297 - NP TECNOLOGIA E GESTAO DE DADOS LTDA 0,2600
003893 - UBERCOPIAS E IMPRESSOS LTDA 31/12/2025 3,2300

Unidade	UN	Quantidade	3.000,0000	Valor Médio do Item	3,0966	Valor total	9.289,8000
---------	----	------------	------------	---------------------	--------	-------------	------------

Material.: 14046 - FOLDER 14 X 50CM, POLICROMIA, TINTA ESCALA EM PAPEL COUCHE LISO COM BRILHO, 250G. SAIDA EM CTP, DUAS DOBRAS, BOPP. ARTE CONFORME MODELO ENCAMINHADA PELA SECRETARIA. ENCAMINHADA PELA SECRETARIA.

Fornecedor.:	Vencimento da proposta	Marca	Valor Proposto
008005 - JANAINA DE JESUS RODRIGUES LTDA	31/12/2025		0,6900
004297 - NP TECNOLOGIA E GESTAO DE DADOS LTDA	31/12/2025		1,3800
003893 - UBERCOPIAS E IMPRESSOS LTDA	31/12/2025		2,9300

Unidade	UN	Quantidade	9.400,0000	Valor Médio do Item	1,6666	Valor total	15.666,0400
---------	----	------------	------------	---------------------	--------	-------------	-------------

Material.: 14049 - PASTA PADRAO PARA PROCESSOS, EM MATERIAL RECICLADO, COM BRASÃO DO MUNICIPIO DE DELTA, LOGOMARCA E ENDEREÇO DO SETOR COMPENTE, EM PAPEL SUPREMO 250G, 4/0 CORES, MEDINDO 47,5 X 33CM ABERTA, COM 03 DOBRAS, MARCA DISCRETA AO MEIO PARA PERFURACAO E CORTE ESPECIAL, CAMPO NO CENTRO PARA ANEXAR IDENTIFICAÇÃO DO NUMERO DO PROCESSO E DEMAIS INFORMACOES. AMOSTRA SE NECESSARIO NA REQUISICAO E/OI PEDIDO

Fornecedor.:	Vencimento da proposta	Marca	Valor Proposto
008005 - JANAINA DE JESUS RODRIGUES LTDA	31/12/2025		17,0000
003893 - UBERCOPIAS E IMPRESSOS LTDA	31/12/2025		12,7000

Unidade	UN	Quantidade	7.500,0000	Valor Médio do Item	14,8500	Valor total	111.375,0000
---------	----	------------	------------	---------------------	---------	-------------	--------------

Material.: 14064 - BLOCO DE FORMULARIO 100X1 TAMANHO A4 DESIGN E DESTINAÇÃO CONFORME DETERMINAÇÃO DASECRETARIA QUE SERÁ ENVIADO A GRAFICA PARA ELABORAÇÃO, PAPEL SULFITE 75G

Fornecedor.:	Vencimento da proposta	Marca	Valor Proposto
008005 - JANAINA DE JESUS RODRIGUES LTDA	31/12/2025		29,0000
004297 - NP TECNOLOGIA E GESTAO DE DADOS LTDA	31/12/2025		11,9000
003893 - UBERCOPIAS E IMPRESSOS LTDA	31/12/2025		24,3700

Unidade	BL	Quantidade	300,0000	Valor Médio do Item	21,7566	Valor total	6.526,9800
---------	----	------------	----------	---------------------	---------	-------------	------------

Material.: 14068 - IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA, PODENDO SER BANNER, FIXA OU PLACA, POR M².

Fornecedor.:	Vencimento da proposta	Marca	Valor Proposto
008005 - JANAINA DE JESUS RODRIGUES LTDA	31/12/2025		137,0000
004297 - NP TECNOLOGIA E GESTAO DE DADOS LTDA	31/12/2025		66,7500
003893 - UBERCOPIAS E IMPRESSOS LTDA	31/12/2025		230,0000

Unidade	M2	Quantidade	400,0000	Valor Médio do Item	144,5833	Valor total	57.833,3200
---------	----	------------	----------	---------------------	----------	-------------	-------------

Material.: 14069 - ROTINA DE INCLUSÃO EM DIARIO DE CLASSE EM MODELO ESPECIFICO DO MUNICIPIO, 16X23CM, PAPEL SULFITE 180G

Fornecedor.:	Vencimento da proposta	Marca	Valor Proposto
008005 - JANAINA DE JESUS RODRIGUES LTDA	31/12/2025		16,0000
003893 - UBERCOPIAS E IMPRESSOS LTDA	31/12/2025		3,8000

Unidade	UN	Quantidade	3.000,0000	Valor Médio do Item	9,9000	Valor total	29.700,0000
---------	----	------------	------------	---------------------	--------	-------------	-------------

Material.: 14704 - DIARIO DE CLASSE EDUCACAO FISICA, BIMESTRAL, TAMANHO FECHADO (L X A): 20 CM X 32,2 CM, COM 24 PÁGINAS; CAPA EM CARTOLINA 180 G/M2 NA COR PALHA, MIOLO: OFFSET 90G/M2.

Fornecedor.:	Vencimento da proposta	Marca	Valor Proposto
008005 - JANAINA DE JESUS RODRIGUES LTDA	31/12/2025		5,0000
004297 - NP TECNOLOGIA E GESTAO DE DADOS LTDA	31/12/2025		16,8000
003893 - UBERCOPIAS E IMPRESSOS LTDA	31/12/2025		38,0000

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA

Estado de Minas Gerais

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA
SCOM - Sistema de Administração de Compras
Cotação de Itens de agrupados



Grupo.:	000137 / 2025	Data de cotação	12/09/2025				
Unidade	UN	Quantidade	250,0000	Valor Médio do Item	19,9333	Valor total	4.983,3250
Material.: 14797 - FICHA DE RESUMO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL-AGENTE 30 CM HORIZONTAL X 21 CM VERTICAL COM 100 FOLHAS, PAPEL SULFITE 75G							
Fornecedor.:			Vencimento da proposta	Marca	Valor Proposto		
008005 - JANAINA DE JESUS RODRIGUES LTDA			31/12/2025		31,0000		
004297 - NP TECNOLOGIA E GESTAO DE DADOS LTDA			31/12/2025		30,9233		
003893 - UBERCOPIAS E IMPRESSOS LTDA			31/12/2025		15,4100		
Unidade	BL	Quantidade	300,0000	Valor Médio do Item	25,7777	Valor total	7.733,3100
Material.: 14800 - FICHA DE BOLETIM DIÁRIO DE PENDENCIAS- CONTROLE DA DENGUE 30 CM HORIZONTAL X 21CM VERTICAL COM 100 FOLHAS, PAPEL SULFITE 75G							
Fornecedor.:			Vencimento da proposta	Marca	Valor Proposto		
008005 - JANAINA DE JESUS RODRIGUES LTDA			31/12/2025		31,0000		
004297 - NP TECNOLOGIA E GESTAO DE DADOS LTDA			31/12/2025		21,9500		
003893 - UBERCOPIAS E IMPRESSOS LTDA			31/12/2025		15,6500		
Unidade	BL	Quantidade	100,0000	Valor Médio do Item	22,8666	Valor total	2.286,6600
Material.: 14801 - FICHA DE VISITA DOMICILIAR VIGILANCIA EM SAUDE 16 CM HORIZONTAL X 10 CM VERTICAL 100 FOLHAS, PAPEL SULFITE 75G							
Fornecedor.:			Vencimento da proposta	Marca	Valor Proposto		
008005 - JANAINA DE JESUS RODRIGUES LTDA			31/12/2025		25,0000		
004297 - NP TECNOLOGIA E GESTAO DE DADOS LTDA			31/12/2025		9,1200		
003893 - UBERCOPIAS E IMPRESSOS LTDA			31/12/2025		15,5300		
Unidade	BL	Quantidade	200,0000	Valor Médio do Item	16,5500	Valor total	3.310,0000
Material.: 14802 - BLOCO DE RELATÓRIO MÉDICO MEDINDO 21 CM HORIZONTAL X 30 CM VERTICAL 100 FOLHAS - PAPEL SULFITE 75G							
Fornecedor.:			Vencimento da proposta	Marca	Valor Proposto		
008005 - JANAINA DE JESUS RODRIGUES LTDA			31/12/2025		31,0000		
004297 - NP TECNOLOGIA E GESTAO DE DADOS LTDA			31/12/2025		11,1000		
003893 - UBERCOPIAS E IMPRESSOS LTDA			31/12/2025		24,3700		
Unidade	BL	Quantidade	300,0000	Valor Médio do Item	22,1566	Valor total	6.646,9800
Material.: 14806 - FAP-FICHA DE ATENDIMENTO PSICOLÓGICO COM 100 FOLHAS MEDINDO 21 CM HORIZONTAL X 30 CM VERTICAL, PAPEL SULFITE 75G							
Fornecedor.:			Vencimento da proposta	Marca	Valor Proposto		
008005 - JANAINA DE JESUS RODRIGUES LTDA			31/12/2025		31,0000		
004297 - NP TECNOLOGIA E GESTAO DE DADOS LTDA			31/12/2025		39,9000		
003893 - UBERCOPIAS E IMPRESSOS LTDA			31/12/2025		15,5300		
Unidade	BL	Quantidade	200,0000	Valor Médio do Item	28,8100	Valor total	5.762,0000
Material.: 14807 - FICHA DE ATENDIMENTO "ESF3 MARIA JOSE DA SILVA" COM 100 FOLHAS MEDINDO 21 CM HORIZONTAL X 30 CM VERTICAL, PAPEL SULFITE 75G							
Fornecedor.:			Vencimento da proposta	Marca	Valor Proposto		
008005 - JANAINA DE JESUS RODRIGUES LTDA			31/12/2025		31,0000		
004297 - NP TECNOLOGIA E GESTAO DE DADOS LTDA			31/12/2025		10,0000		
003893 - UBERCOPIAS E IMPRESSOS LTDA			31/12/2025		15,5600		
Unidade	BL	Quantidade	150,0000	Valor Médio do Item	18,8533	Valor total	2.827,9950

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA

Estado de Minas Gerais

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA
SCOM - Sistema de Administração de Compras
Cotação de Itens de agrupados



Grupo. : 000137 / 2025		Data de cotação 12/09/2025		
Material.: 14808 - REQUISIÇÃO PARA EXAMES MEDINDO 19,5 CM X 8,5 CM COM 100 FOLHAS , PAPEL SULFITE 75G				
Fornecedor.:		Vencimento da proposta	Marca	Valor Proposto
008005 - JANAINA DE JESUS RODRIGUES LTDA		31/12/2025		13,0000
003893 - UBERCOPIAS E IMPRESSOS LTDA		31/12/2025		15,2000
Unidade	BL	Quantidade 1.000,0000	Valor Médio do Item 14,1000	Valor total 14.100,0000
Material.: 14811 - FICHA DE VISITA DOMICILIAR E-SUS MEDINDO 30 CM HORIZONTAL X 21 CM VERTICAL FRENTE E VERSO COM 100 FOLHAS, PAPEL SULFITE 75G				
Fornecedor.:		Vencimento da proposta	Marca	Valor Proposto
008005 - JANAINA DE JESUS RODRIGUES LTDA		31/12/2025		31,0000
004297 - NP TECNOLOGIA E GESTAO DE DADOS LTDA		31/12/2025		33,4700
003893 - UBERCOPIAS E IMPRESSOS LTDA		31/12/2025		15,4100
Unidade	BL	Quantidade 300,0000	Valor Médio do Item 26,6266	Valor total 7.987,9800
Material.: 14814 - CARTÃO FARMACIA DE TODOS FRENTE E VERSO, PAPEL CARTÃO, MEDINDO 29,5 CM HORIZONTAL X 21 CM VERTICAL., PAPEL SULFITE 180G				
Fornecedor.:		Vencimento da proposta	Marca	Valor Proposto
008005 - JANAINA DE JESUS RODRIGUES LTDA		31/12/2025		5,0000
003893 - UBERCOPIAS E IMPRESSOS LTDA		31/12/2025		5,7000
Unidade	UN	Quantidade 700,0000	Valor Médio do Item 5,3500	Valor total 3.745,0000
Material.: 14816 - FICHA DE ATENDIMENTO ESF2 JOSE ALVES GONDIM, 100 FOLHAS FRENTE E VERSO, MEDINDO 21 CM HORIZONTAL X29,5 CM VERTICAL, PAPEL SULFITE 75G				
Fornecedor.:		Vencimento da proposta	Marca	Valor Proposto
008005 - JANAINA DE JESUS RODRIGUES LTDA		31/12/2025		31,0000
004297 - NP TECNOLOGIA E GESTAO DE DADOS LTDA		31/12/2025		6,5000
003893 - UBERCOPIAS E IMPRESSOS LTDA		31/12/2025		15,5600
Unidade	BL	Quantidade 150,0000	Valor Médio do Item 17,6866	Valor total 2.652,9900
Material.: 14818 - FICHA PARA PRONTUARIO DE PACIENTE, COM 100 FOLHAS FRENTE E VERSO, MEDINDO 21 CM HORIZONTAL X 29,5 CM VERTICAL, PAPEL SULFITE 75G				
Fornecedor.:		Vencimento da proposta	Marca	Valor Proposto
008005 - JANAINA DE JESUS RODRIGUES LTDA		31/12/2025		31,0000
004297 - NP TECNOLOGIA E GESTAO DE DADOS LTDA		31/12/2025		5,9900
003893 - UBERCOPIAS E IMPRESSOS LTDA		31/12/2025		15,5600
Unidade	BL	Quantidade 150,0000	Valor Médio do Item 17,5166	Valor total 2.627,4900
Material.: 14819 - FICHA DE ORIENTAÇÕES P/ REALIZAR PAPANICOLAU ESFS, COM 100 FOLHAS, MEDINDO 21 CM HORIZONTAL X 29,5 VERTICAL, PAPEL SULFITE 75G				
Fornecedor.:		Vencimento da proposta	Marca	Valor Proposto
008005 - JANAINA DE JESUS RODRIGUES LTDA		31/12/2025		31,0000
004297 - NP TECNOLOGIA E GESTAO DE DADOS LTDA		31/12/2025		6,6500
003893 - UBERCOPIAS E IMPRESSOS LTDA		31/12/2025		15,5600
Unidade	BL	Quantidade 150,0000	Valor Médio do Item 17,7366	Valor total 2.660,4900
Material.: 14820 - LEMBRETE MARCAÇÃO DE CONSULTA, COM 100 FOLHAS, MEDINDO 21 CM HORIZONTAL X 29,5 VERTICAL, PAPEL SULFITE 75G				
Fornecedor.:		Vencimento da proposta	Marca	Valor Proposto
008005 - JANAINA DE JESUS RODRIGUES LTDA		31/12/2025		18,0000
003893 - UBERCOPIAS E IMPRESSOS LTDA		31/12/2025		15,4100

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA

Estado de Minas Gerais

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA
SCOM - Sistema de Administração de Compras
Cotação de Itens de agrupados



Grupo. :	000137 / 2025	Data de cotação	12/09/2025				
Unidade	BL	Quantidade	300,0000	Valor Médio do Item	16,7050	Valor total	5.011,5000
Material.: 15980 - FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL CONFORME SISTEMA SUS. APROXIMADAMENTE 21X31CM, FRENTE E VERSO, CONFECCIONADO EM PAPEL SULFITE 75G/M², 1X0 CORES.							
Fornecedor.:			Vencimento da proposta	Marca	Valor Proposto		
008005 - JANAINA DE JESUS RODRIGUES LTDA			31/12/2025		31,0000		
004297 - NP TECNOLOGIA E GESTAO DE DADOS LTDA			31/12/2025		24,5900		
003893 - UBERCOPIAS E IMPRESSOS LTDA			31/12/2025		15,3000		
Unidade	FL	Quantidade	500,0000	Valor Médio do Item	23,6300	Valor total	11.815,0000
Material.: 15985 - LAUDO SOLICITACAO / AUTORIZACAO PRODEDIMENTO AMBULATORIAL, 2 VIAS BRANCA / AMARELA, BLOCO 50 FOLHAS							
Fornecedor.:			Vencimento da proposta	Marca	Valor Proposto		
008005 - JANAINA DE JESUS RODRIGUES LTDA			31/12/2025		21,0000		
004297 - NP TECNOLOGIA E GESTAO DE DADOS LTDA			31/12/2025		24,6500		
003893 - UBERCOPIAS E IMPRESSOS LTDA			31/12/2025		36,7400		
Unidade	BL	Quantidade	250,0000	Valor Médio do Item	27,4633	Valor total	6.865,8250
Material.: 20718 - LIVRO DA SECRETARIA ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO. TAMANHO FECHADO (L X A): 20 CM X32,2 CM. 32 PÁGINAS. CAPA EM CARTOLINA 180 G/M2. COR: AMARELA. MIOLO: OFFSET 90G/M2							
Fornecedor.:			Vencimento da proposta	Marca	Valor Proposto		
008005 - JANAINA DE JESUS RODRIGUES LTDA			31/12/2025		45,0000		
003893 - UBERCOPIAS E IMPRESSOS LTDA			31/12/2025		130,0000		
Unidade	UN	Quantidade	600,0000	Valor Médio do Item	87,5000	Valor total	52.500,0000
Material.: 20945 - BLOCO RECEITUARIO AZUL "B" 'NOTIFICACAO DE RECEITUARIO', BLOCO C/ 100 FOLHAS DIMENSOES: 20 x 10 cm							
Fornecedor.:			Vencimento da proposta	Marca	Valor Proposto		
008005 - JANAINA DE JESUS RODRIGUES LTDA			31/12/2025		80,0000		
004297 - NP TECNOLOGIA E GESTAO DE DADOS LTDA			31/12/2025		12,2300		
003893 - UBERCOPIAS E IMPRESSOS LTDA			31/12/2025		2,3700		
Unidade	BL	Quantidade	250,0000	Valor Médio do Item	31,5333	Valor total	7.883,3250
Material.: 21024 - ENVELOPE SACO GRANDE (340MMX239MM), EM PAPEL (120 GRAMAS) BRANCO, PERSONALIZADO, 4X1							
Fornecedor.:			Vencimento da proposta	Marca	Valor Proposto		
008005 - JANAINA DE JESUS RODRIGUES LTDA			31/12/2025		5,9000		
004297 - NP TECNOLOGIA E GESTAO DE DADOS LTDA			31/12/2025		7,9900		
003893 - UBERCOPIAS E IMPRESSOS LTDA			31/12/2025		2,4200		
Unidade	UN	Quantidade	6.000,0000	Valor Médio do Item	5,4366	Valor total	32.619,6000
Material.: 21025 - PASTA CONFECCIONADA EM PAPEL SUPREMO 300G, BOLSA INTERNA LISA, LAMINAÇÃO BRILHO OU FOSCA FRENTE, 4X0 CORES.							
Fornecedor.:			Vencimento da proposta	Marca	Valor Proposto		
008005 - JANAINA DE JESUS RODRIGUES LTDA			31/12/2025		3,0000		
004297 - NP TECNOLOGIA E GESTAO DE DADOS LTDA			31/12/2025		1,9200		
003893 - UBERCOPIAS E IMPRESSOS LTDA			31/12/2025		8,7000		
Unidade	UN	Quantidade	700,0000	Valor Médio do Item	4,5400	Valor total	3.178,0000
Material.: 23458 - FAIXA DE LONA COLORIDA 3,00M X 0,70M, EM FORMATO HORIZONTAL, COM ACABAMENTO NAS DUAS EXTREMIDADES, ACOMPANHA BASTAO LATERAL, CONFORME ARTE							

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA

Estado de Minas Gerais

PREFEITURA MUNICIPAL DE DELTA
SCOM - Sistema de Administração de Compras
Cotação de Itens de agrupados



Grupo.:	000137 / 2025	Data de cotação	12/09/2025		
Fornecedor.:		Vencimento da proposta	Marca		Valor Proposto
008005	- JANAINA DE JESUS RODRIGUES LTDA	31/12/2025			330,0000
004297	- NP TECNOLOGIA E GESTAO DE DADOS LTDA	31/12/2025			131,6300
003893	- UBERCOPIAS E IMPRESSOS LTDA	31/12/2025			138,8600

Unidade	UN	Quantidade	200,0000	Valor Médio do Item	200,1633	Valor total	40.032,6600
----------------	-----------	-------------------	-----------------	----------------------------	-----------------	--------------------	--------------------

Material.: 24055 - CARNE DE IPTU, CONTENDO ATÉ 06 (SEIS) PARCELAS, 01 (UMA) CAPA E OUTRA CONTRA CAPA COLORIDA, EM PAPEL COUCHE FOSCO 90 (NOVENTA) GRAMAS 4X4 + 8 (OITO) LAMINAS COM DESCRICAO, 01 (UMA) COTA UNICA, PAPEL PRETO E BRANCO, IMPRESSAO A LASER, FORMATO DO IMPRESSO 210 X 75 MM
MEDIDAS
- CAPA: 7,5 X 21 CM, 4 X 1 CORES, TINTA ESCALAE M SULFITE 90G
- DADOS IMOVEL: 7,4 X 21 CM, 1 X 0 COR EM SULFITE A4 75G
- PAR CELA0: 7,4 X 21 CM, 1 X 0 COR EM SULFITE A4 75G
- PARCELA 1 A 4: 7,4 X 21 CM, 1 X 0 COR EM SULFITE A4 75G
- CONT RA CAPA: 7,5 X 21CM, 4 X 1 CORES, TINTA ESCALA EM SULFITE 90G
ACABAMENTO: GRAMPEADO E FITA ADESIVA

Fornecedor.:		Vencimento da proposta	Marca		Valor Proposto
004297	- NP TECNOLOGIA E GESTAO DE DADOS LTDA	31/12/2025			2,0100

Unidade	UN	Quantidade	15.000,0000	Valor Médio do Item	2,0100	Valor total	30.150,0000
----------------	-----------	-------------------	--------------------	----------------------------	---------------	--------------------	--------------------

Material.: 25673 - IMPRESSÃO MONOCROMÁTICA E POLICROMÁTICA, MONTAGEM E ENCADERNAÇÃO DE APOSTILAS ECADERNOS EDUCACIONAIS

Fornecedor.:		Vencimento da proposta	Marca		Valor Proposto
008005	- JANAINA DE JESUS RODRIGUES LTDA	31/12/2025			7,0000
003893	- UBERCOPIAS E IMPRESSOS LTDA	31/12/2025			25,7400

Unidade	UN	Quantidade	15.870,0000	Valor Médio do Item	16,3700	Valor total	259.791,9000
----------------	-----------	-------------------	--------------------	----------------------------	----------------	--------------------	---------------------

Valor Total Médio: 2.105.760,2080

Valor Médio por Solicitação de Despesas

Requisitante	Solicitação Despesas	Valor Médio
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	001546/2025	360.029,2540
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	001548/2025	259.791,9000
SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA	001549/2025	79.310,8990
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA	001550/2025	77.339,9590
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO	001551/2025	81.486,5590
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	001552/2025	14.096,2000
SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL	001553/2025	332.919,4100
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS	001554/2025	36.678,1990
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	001558/2025	486.668,8670
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	001559/2025	166.038,5650
SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HÍDRICOS	001560/2025	155.869,8230
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSITO E TRANSPORTES	001583/2025	25.380,5730
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	001883/2025	30.150,0000
Valor Total Médio:		2.105.760,2080